

申請・申込フォーム一覧

(南 1～4ホール 用)

■ SMART ENERGY WEEK【春】2025

■ GX経営WEEK【春】2025



■ 会期：2025年2月19日(水)～21日(金)

■ 会場：東京ビッグサイト

■ 主催：RX Japan株式会社

申請・申込フォーム一覧

● 各種サービス/申請 協力会社一覧

<①ブース施工・準備に関わる申請・申込>

レンタル装飾申込		
申込		
出展社専用サイトにアクセス ※ログイン情報が不明な場合は、事務局までご連絡ください。		提出期限： 1月10日(金)
追加装飾・その他装飾に関する相談		
AB タイプ ブース	(株)昭栄美術 担当: 孫・大平 〒104-0044 東京都中央区明石町8-1 聖路加タワー 25F TEL: 03-5148-6697 E-mail: sew@shoei-bijutsu.co.jp	追加装飾 申込は  提出期限： 1月10日(金)
デザ イン ブース	(株)昭栄美術 担当: 福元 〒104-0044 東京都中央区明石町8-1聖路加タワー 25F E-mail: designtype2502@shoei-bijutsu.co.jp	追加装飾申込 及び グラフィック データ入稿は  提出期限： 1月17日(金)
電気幹線工事申込		
昭豊電機(株) 担当: 板橋・萩原 〒170-0012 東京都豊島区上池袋1-28-15 TEL: 03-3918-7993 E-Mail: sew25@shohodenki.co.jp		電気幹線工事 申込は  提出期限： 1月10日(金)
レンタル備品申込		
(株)ヒラツカ・リース 担当: 向後(コウゴ) 〒136-0082 東京都江東区新木場2-10-9 TEL: 03-3522-0151 E-mail: info@hiratsuka-lease.co.jp		レンタル備品 申込は  提出期限： 2月7日(金)
各種通信回線 申込		
(株)ビッグサイトサービス 担当:通信回線サービス 〒135-0063 東京都江東区有明3-11-1 東京ビッグサイト会議棟2階エントランスホール TEL: 03-5530-1107 https://www.bigsight.jp/organizer/services/network/ にアクセス		提出期限： 1月17日(金)
※申込書内のご請求先情報(※B)下記「出展者宛に請求書を発行」をご選択ください。 ※上記ホームページにアクセスできない場合は、事務局までご連絡ください。		

来場者バッジQR読取り用端末 (iPhone) レンタルサービス申込

キッセイコムテック (株) 担当: 柴 (シバ)
〒170-0005 東京都豊島区南大塚3-32-1 大塚S&Sビル 2階
E-mail: rxj-1@network.kcrent.jp

QR読取り用
端末レンタル
申込は



提出期限:
1月31日 (金)

レンタルPC機器申込

キッセイコムテック (株) 担当: 柴 (シバ)
〒170-0005 東京都豊島区南大塚3-32-1 大塚S&Sビル 2階
E-mail: rxj-1@network.kcrent.jp

レンタルPC
申込は



提出期限:
1月24日 (金)

レンタルプレゼンテーション機器 (AV機器) 申込

(株)エディス グローヴ 担当: 吉田
〒135-0062 東京都江東区東雲2-14-4 マルサダ有明ビル5階
TEL: 03-5500-5362
E-mail: avrental@edithgrove.co.jp

レンタルプレゼンテーション
申込は



提出期限:
1月24日 (金)

床面工事 (アンカーボルト) 申請

(株)昭栄美術 担当: 孫・大平
〒104-0044 東京都中央区明石町8-1 聖路加タワー 25F
TEL: 03-5148-6697
E-mail: sew@shoei-bijutsu.co.jp

床面工事施工
申請は



提出期限:
1月10日 (金)

水道配管工事申込

(株)ヤマザキ工業 担当: 石塚
〒166-0003 東京都杉並区高円寺南4-22-2 フジビル3階
TEL: 03-5305-5091
E-mail: ishizuka@yamazakikogyo.com

水道工事
申込は



提出期限:
1月10日 (金)

エアー供給申込

(株)ヤマザキ工業 担当: 石塚
〒166-0003 東京都杉並区高円寺南4-22-2 フジビル3階
TEL: 03-5305-5091
E-mail: ishizuka@yamazakikogyo.com

エアー工事
申込は



提出期限:
1月10日 (金)

小間内清掃・残材収集申込

(株)ビッグサイトサービス 清掃第一課 担当: 小野島・金田
〒135-0063 東京都江東区有明3-11-1
TEL: 03-5530-1290
E-mail: bss-koma@bigsight-services.com

小間内清掃
申込は



提出期限:
1月31日 (金)

出展製品および実演に関する 危険物持込貯蔵・取扱申請

(株)昭栄美術 担当: 孫・大平
〒104-0044 東京都中央区明石町8-1 聖路加タワー 25F
TEL : 03-5148-6697
E-mail: sew@shoei-bijutsu.co.jp

危険物持込
貯蔵・取扱
申請は



提出期限：
12月 27日 (金)

水素持込・使用申請

(株)昭栄美術 担当: 孫・大平
〒104-0044 東京都中央区明石町8-1 聖路加タワー 25F
TEL : 03-5148-6697
E-mail: sew@shoei-bijutsu.co.jp

水素持込・使用
申請は



提出期限：
12月 27日 (金)

天井構造申請

(株)昭栄美術 担当: 孫・大平
〒104-0044 東京都中央区明石町8-1 聖路加タワー 25F
TEL : 03-5148-6697
E-mail: sew@shoei-bijutsu.co.jp

天井構造
申請は



提出期限：
1月 10日 (金)

<②各種オプションサービス申込>

運輸・宅配便（会場内の搬入出作業一般）申込

(株)近鉄コスモス 銀座営業所 担当: 松川・佐藤・荒木・大野田
 〒104-0061 東京都中央区銀座3-10-9 KEC銀座ビル4F
 TEL: 03-5148-3960
 E-mail: kci-events@kwe.com

搬入出作業
 申込は



提出期限：
1月24日(金)

JITBOXチャーター便（会場内の搬入出作業一般）申込

ヤマトボックスチャーター(株) 担当: 山賀・櫻井
 ホームページ(<https://www.yamatobc.com/>)内の右上にある
 「事業所一覧」をご覧ください、管轄の支店までお問合せください。
 E-mail: ybc-event@kuronekoyamato.co.jp

搬入出作業
 申込は



提出期限：
2月4日(火)

フードサービス（弁当・ドリンク）申込

ワオ(株) 担当: 催事注文係
 〒150-0001 東京都渋谷区神宮前3-1-25 神宮前IKビル6階
 TEL: 050-5526-6029
 E-mail: event@wao-cart.com

弁当・ドリンク類
 配達申請は



提出期限：
2月13日(木)

レストラン・売店有効 ビッグサイトカード

(株)ビッグサイトサービス 担当: サービスコーナー

<https://www.bigsight-services.co.jp/organizer-exhibitor/exhibition/card.html> にアクセス

〒135-0063 東京都江東区有明3-11-1
 東京ビッグサイト会議棟2階エントランスホール
 TEL: 03-5530-1215

提出期限：
1月29日(水)

通訳・受付手配申込

日本コンベンションサービス(株) 担当: スタッフ手配係
 〒100-0013 東京都千代田区霞が関1-4-2大同生命霞が関ビル18階
 TEL: 03-3508-1216
 E-mail: event_jinzai@convention.co.jp

通訳・受付
 申請は



提出期限：
1月17日(金)

レンタル装飾 Aタイプ・Bタイプ専用

追加装飾申込書

小間番号： () 展示棟	展示会名：
会社名： (出展社名)	所属： 担当者：
所在地： 〒	TEL：()

※必ずご記入ください E-mail：

問合せ
送付先

(株)昭栄美術 担当：孫・大平
〒104-0044 東京都中央区明石町8-1 聖路加タワー 25F
TEL:03-5148-6697
E-mail: sew@shoei-bijutsu.co.jp

申込期限
1月10日(金)

1 展示台(下部収納付) ¥15,600 × [] = [¥] ※チェック H 900 H 750 	2 展示台(下部収納付) ¥18,000 × [] = [¥] ※チェック H 900 H 750 	3 展示台 ¥21,600 × [] = [¥] 	4 展示台 ¥28,000 × [] = [¥] ※チェック H 900 H 750
5 円型展示台 ¥28,000 × [] = [¥] ※チェック H 900 H 750 	6 メッシュパネル ¥6,000 × [] = [¥] ※色・サイズは別途お問合せください。 フック(¥300) × [] 個付 	7 傾斜棚ユニット ¥12,000 × [] = [¥] 標準取付位置：床より1600/1300/1000mm 300 1000 (3段) ※棚板の耐荷重については別途お問い合わせください。	8 棚 ¥2,400 × [] = [¥] 標準取付位置：床より1100mm 300 1000 (1段) ※棚板の耐荷重については別途お問い合わせください。
9 壁面パネル ¥10,200 × [] = [¥] 	10 壁面色替え ¥7,000 × [] = [¥] ※チェック欄 色 レッド ブルー グリーン イエロー グレー オレンジ ブラック 	11 チェーンフック(2本/組) 1セット ¥600 × [] = [¥] 	12 マジックテープ(4枚/組) 1セット ¥600 × [] = [¥]

※上記サイズの単位はmmです。
 ※展示台、壁面の基本色は白です。
 ※壁・展示台への穴あけ、色塗り等の原状復帰ができない装飾・加工はできません。
 (上記の事項が確認された場合、補修費を請求させていただきます。)
 ※現場でのご注文は全て現金精算になります。(クレジットカード精算対応可能な施工会社もございます。)
 施工会社までお問い合わせください。
 ※レイアウト指示書の提出がない場合は、ブースへの納品のみとなりレイアウトはいたしません。
 ※上記料金には消費税は含まれておりません。
 ※耐荷重量の目安は展示台が10~15kg、チェーンフック2本は約5kgです。展示台は補強により耐荷重を増やす事が可能ですので事前にご相談ください。
 ※現場キャンセルによるご返金はできません。
 ※締切を過ぎたオーダーは対応できない場合があります。

小計	¥
消費税	¥
合計	¥

※上記以外の備品も手配できますので、別途お問い合わせください。

お支払い方法

会期後2週間を目処に請求書を発行致します。請求書記載の期日までにお振込みください。
 ※振込手数料はお客様負担となります。(キャンセル料の場合を含む)

問合せ
連絡先

(株)昭栄美術 担当:福元
〒104-0044 東京都中央区明石町8-1 聖路加タワー 25F
E-mail: designtype2502@shoei-bijutsu.co.jp

申込期限

1月 17日 (金)

グラフィックデータの作成は

1月 10日 (金)

までにメールでお問合せください。

※こちらは注文書ではありません。下記申込フォームURLよりお申し込みください。

※出展社専用サイトから、デザインタイプをお申込みいただいた方のみログインできます。

追加装飾申込・
データ入稿専用フォームURL

<https://www.event-site.co.jp/designtype2502>

※ログインID・パスワードは、(株)昭栄美術よりご案内のメールをご確認ください。

グラフィックデータ作成

下記は参考価格です。各費用は内容に応じて変動します。

完全データ入稿	データ作成①	データ作成②	データ作成③
追加費用 ¥0	¥55,000～ (税込)/式	¥110,000～ (税込)/式	¥165,000～ (税込)/式
完全データの用意がある or この後自社でデータを作成 ⇒期日までに入稿する	流用可能なデザインデータ (AIデータ等) あり チラシ・ポスターデータなど	AIデータなし ⇒流用可能な画像 ⇒紹介文等の素材あり	一から制作 デザイン提案～ 素材提供なし

● 電灯・電力工事申込要領 ※全社提出

① 電気申込の流れ 下記の3つのいずれかになります。

- 自社で装飾を手配する場合 ⇨ 申込書をご提出ください。
- レンタル装飾を利用し、電力・設備の追加・変更をする場合 ⇨ 申込書をご提出ください。
- レンタル装飾を利用し、追加工事を必要としない場合 ⇨ 申込書の提出は不要です。

※会場ピットをあけての一次幹線工事については事務局指定の電気幹線工事業者のみとなります。

② 電気工事費

電気申込容量	1次幹線工事費	電気使用料金	合計
1.00kW まで	¥9,500	¥2,500	¥12,000
2.00kW まで	¥19,000	¥5,000	¥24,000
3.00kW まで	¥28,500	¥7,500	¥36,000
4.00kW まで	¥38,000	¥10,000	¥48,000
5.00kW まで	¥47,500	¥12,500	¥60,000
6.00kW まで	¥57,000	¥15,000	¥72,000

(例)
 [1次幹線工事費 … ¥9,500/1kW
 +
 電気使用料金 … ¥2,500/1kW]
 ※必ず1次幹線工事費と電気使用料金の両方の金額がかかります。
 (消費税別)

※電気使用料金は、申込容量に基づき、0.5kW ごとに ¥1,250 換算となります。

※100V に加え 200V を供給する場合は、それぞれの使用電力の合計別に工事費と電気使用料金がかかります。

※2次配線工事費は、別途お見積りいたしますので、電気会社にお問い合わせください。

※直接電気会社より請求書を送付しますので、不明点は電気会社にお問い合わせください。

※提出期限以降の一次幹線工事の申し込み・変更は設計の修正、施設への再申請等の作業が発生する為、内容により費用がかかる場合がございます。

③ 電気方式

交流单相	100 ボルト / 200 ボルト	50 ヘルツ
交流三相	200 ボルト	50 ヘルツ

※上記以外の特種電圧・周波数は配給できませんので、ご注意ください。

④ 小間内電気 供給期間

搬入2日目の正午より開始します。

搬入2日目	正午～午後10時
会期1日目	午前8時～会期終了まで
会期2日目	午前8時30分～会期終了まで
会期最終日	午前8時30分～会期終了まで

※供給開始時間以前に電気の供給を必要とする場合については、原則展示ホール内に設置されている作業用コンセントをご使用ください。搬入、搬出全ての時間においてご使用可能です。(会期中はご使用頂けません。) 延長コード、ドラムコードリール等は出展社様にてご用意ください。

※延長コード、ドラムコードリール等を使用する場合は、必ずコードを伸ばしきった状態でお使い頂き、巻いた状態でのご使用は火災の原因となりますので絶対に行わないでください。

※供給開始時間以前に機械の調整、試運転等のためブース内で電気供給を必要とする場合には、提出期限までに事務局指定電気工事会社にご相談ください。(内容により費用が掛かる場合がございます。ブース内照明の調整・電動工具の使用での早期送電のご依頼は受けつけておりません。) 提出期限以降の早期送電のお申込みにつきましては、電気の安全な設計・管理上ご希望に添えない場合がございます。

⑤ 電気の供給

出展社が特別な小間内電気工事を行う場合、必ず電気の供給および工事について電気会社に指示をしてください。それに基づき電気の供給幹線を電気会社で小間袖まで配線し、開閉口を設けます。

※小間内への電気幹線ケーブルの引き込みは極力目立たない場所にするよう留意しますが、会場内電源ピットの都合上ご希望に添えない場合もありますのでご了承ください。

※2小間以上でご出展の場合も開閉器は1ヶ所とします。

※漏電値が大きい場合は、各小間にて絶縁トランスを設置してください。

⑥ 期間中の保守

設営時・会期中・撤去時は電気保守要員が会場内に常駐しています。万一電気事故等が生じた際は事務局までご連絡ください。

⑦ 小間内電気工事施工上の注意

- (1) 小間内への送電作業は主催者ではなく東京ビッグサイトで行います。送電後の開閉器の移動や電気容量の変更等については施設側の事前承認が必要なため、施工上止むを得ないと事務局指定電気工事会社が判断した場合を除き、受理致しかねます。予めご了承ください。
- (2) 幹線容量と一次側電源の設置位置については小間内工事を始める前に必ずご確認頂き、変更がある場合には早期に施工カウンターまでご連絡をお願いいたします。
(搬入1日目の17時までとさせていただきます)主催者が設けた一次側のケーブルは出展社様で外さないようお願いいたします。
送電後に発生した停電を伴う作業(対応可能な作業のみ)については搬入2日目の夕方以降の対応とさせていただきます。(有料となる場合がございます。予めご了承ください。)
- (3) 電気工事を行う場合は、電気工事士法に基づく所定の資格を有するもの及び、低圧電気取扱い特別教育修了者が作業を行うこと。尚、主幹開閉器への接続工事は作業指揮者特別教育修了者の指示のもと上記資格を有する者が工事を行うこと。
- (4) 施工は、電気用品取締法、電気設備に関する技術基準を定める経済産業省令、電気設備に関する技術基準、内線規定および東京都火災予防条例等の基準により行うものとし、特に次の事項に留意すること。
 - a. 配電盤・分電盤または開閉器は点検に便利な場所に固定し設けること。ストックルーム内などに設ける場合は、その前面に操作障害となる物品を置かないこと。
 - b. 照明器具および機器の配線にはFケーブルと同等以上の電線を使用するとともに、止むを得ず床面露出をする場合は十分に保護し、つまづき、転倒防止のためスロープを設けること。また、ビニールコードの流し引きを行わないこと。
 - c. 小間内電気設備のブレーカーは漏電ブレーカーを使用すること。
 - d. 展示会場内(屋内)に20kW以上の変圧器(乾式)を持ち込む場合は、消防等審査が必要となりますので、事前にご相談ください。
 - e. 対地電圧が150Vを超える機器および配電盤には、絶縁不良による感電防止のため接地工事をする。
 - f. 白熱電灯、抵抗器その他の熱を発する機器は、可燃材と接触したり、可燃物を加熱するおそれのないよう設けること。また、機器には入場者の火傷などの危険防止措置、および地震動等による転倒防止措置を施すこと。
 - g. 100Vの分電盤は箱入りを使用し、1.5kWごとに分岐してください。その設置場所は点検保守に容易な位置とすること。
 - h. 電線の接続は圧着端子等適切な電気材料を使用すること。電気用品はPSEマークを有する物を使用すること。
 - i. 電灯の口金・受け口等の充電部は露出させないこと。
 - j. 退場の際は、必ず小間内の24時間通電に必要な回路以外はスイッチを切ること。
 - k. 小間内の主幹開閉器一次側は事務局指定工事業者の工事区分となりますので、絶対に触らないでください。

⑧ 電気設備の検査

工事中および開催中消防署の検査が行われます。その際、経済産業省令、電気設備に関する技術基準、内線規定および東京都火災予防条例に照らし、不完全な工事の場合は電力供給を停止させる場合もあります。

⑨ 保護装置

電源異常および事故による停電、または電圧降下のために実演出展物、装置等を損傷した場合、事務局はその責任を負いかねますので、出展社は実演にあたり事故を防止するための十分な保護装置を施してください。

⑩ 小間内電気設備工事

スポットライトや蛍光灯、コンセント、その他照明類のレンタルをご希望される場合は、直接事務局指定の電気会社までお問い合わせください。

⑪ その他注意事項

- (1) 蛍光灯・高圧水銀灯などは合計容量を定格の1.5倍としてください。
- (2) 蛍光灯・高圧水銀灯は高力率を使用してください。
- (3) 配置図が申請書に記入できない場合は、別図を提出してください。
- (4) 作業者は作業中必ず電気工事士免状を携帯してください。
- (5) 単相200Vは必ず明記してください。
- (6) 冷蔵庫・水そう等24時間送電が必要な場合は、必ず明記してください。
- (7) 会場設備の都合により、会場での電源位置変更はできません。

⑫ 電灯・電力工事申込書 記入例

記入欄 ①	ホール名	ホール	小間数	1 小間		
装飾施工業者名	RX 装飾 (株)			担当者 TEL	RX 太郎 03-3349-8502	
				E-mail	xxx.jp@rxglobal.com	
電気料金 請求先	<small>出展社と異なる場合のみご記入ください (無記入の場合は出展社に請求となります)</small> XYZ (株) 東京都新宿区西新宿 1-26-4			請求先 TEL	RX 次郎 03-3349-8509	
				E-mail	xxx.jp@rxglobal.com	
小間内電気工 業者名	<small>※下記のいずれかを必ずお選びください。</small> <input type="checkbox"/> 事務局指定電気工事業者に電気工事を依頼する <input checked="" type="checkbox"/> 自社手配の電気工事業者に依頼する (下記の欄に電気工事業者をご記入ください)			担当者 TEL	RX 三郎 03-3349-8502	
	<small>※会場内で電気工事免状の提示を求められる場合があります</small> RX エレクトリック (株)			緊急連絡先	080-0000-0000	
記入欄 ②	100V <small>レンタル規定容量を超える場合は追加容量を記入</small>	1.5 kW	200V <small>租設な場合は三相200V 単相200Vの場合は明記すること</small>	3 kW	<small>・幹線工事料 ¥9,500/kW ・電気使用料 ¥2,500/kW (100V・200V 共通、税別)</small>	<small>送電について 必要な場合 ○をつけてください</small> 冷蔵庫等の24時間送電 必要
記入欄 ③	ブース内レイアウト (プレーカー希望位置・小間内電気備品希望位置)					
電気工事設計図	<p>アーム付スポットライト 300W 100V コンセント 200W 蛍光灯 モーター 1.5kW × 2</p>					
	ブース (小間) 正面 <small>※必ず小間の方向が分かるように通路・壁などをご記入ください。</small>					

200V100V開閉器

電灯・電力工事 申込書

小間番号： (展示棟)	展示会名：
会社名： (出展社名)	所属： 担当者：
所在地： 〒	TEL：()

※必ずご記入ください E-mail：

問合せ
送付先

昭豊電機(株) 担当:板橋・萩原
〒170-0012 東京都豊島区上池袋1-28-15
TEL: 03-3918-7993
E-Mail: sew25@shohodenki.co.jp

申込期限
1月10日(金)

◆いずれかにチェックをし、下記の記入欄にご記入ください。

- 自社で装飾を手配する。→記入欄①②③をご記入ください。
二次幹線工事も追加で申し込む場合は、別途お問い合わせください。
- レンタル装飾を利用し、電力・設備の追加をする。→記入欄②③をご記入ください。

注意 レンタル装飾で追加工事が必要ない場合は提出不要です

記入欄 ①	ホール名	ホール	小間数	小間
	装飾施工業者名			担当者 TEL
				E-mail
	電気料金 請求先	出展社と異なる場合のみご記入ください (無記入の場合は出展社に請求となります)		請求先 TEL
		E-mail		
小間内電気工事 業者名	※下記のいずれかを必ずお選びください。 <input type="checkbox"/> 事務局指定電気工事業者に電気工事を依頼する <input type="checkbox"/> 自社手配の電気工事業者に依頼する (下記の欄に電気工事業者をご記入ください)			担当者 TEL
	※会場内で電気工事免状の提示を求められる場合があります			緊急連絡先

記入欄 ②	100V レンタル規定容量を超える 場合は追加容量を記入		200V 特記なき場合は三相200V 単相200Vの場合は明記すること		・幹線工事料 ¥9,500/kW ・電気使用料 ¥2,500/kW (100V・200V 共通、税別)	送電について 必要な場合 ○をつけてください	冷蔵庫等の24時間送電 必要
		kW		kW			

記入欄 ③	電気工事設計図	ブース内レイアウト (ブレーカー希望位置・小間内電気備品希望位置)
		<p style="text-align: center;">▲ ブース (小間) 正面</p> <p style="text-align: right;">※必ず小間の方向が分かるように 通路・壁などをご記入ください。</p>

「電灯・電力工事 申込要領」をご確認の上、提出期限内に電気会社までメールにてご送信ください。
スポットライトや蛍光灯、コンセント、その他照明類のレンタルをご希望される場合は、直接事務局指定電気会社までお問い合わせください。

● レンタル備品申込書 記入要領

①お申込の際の確認事項

- 1) 申込書を送付後、会期 1 週間前までに請求書に記載の口座へお振込みください。ご入金の確認をもって正式な申込みとさせていただきます。ご入金がない場合は、事務局指定協力会社よりご連絡いたしますので、予めご了承ください。
- 2) 振込手数料は、貴社にてご負担くださいますようお願いいたします。
- 3) 領収書が必要な場合は、ご連絡ください。
- 4) 在庫の都合により、商品が WEB カタログと多少異なる場合がございますので、予めご了承ください。

②変更・キャンセルについて

- 1) 施工期間中、または会期中の備品の追加・変更・お申込等は、事務局指定協力会社カウンターもしくは展示会事務局にて受付いたします。お問合せください。
※この場合、代金は会期中の集金とさせていただきます。
- 2) お申込をキャンセルされた場合のご返金には、展示会終了後 1 ヶ月程度かかりますので、予めご了承ください。
- 3) 一部キャンセルにより差額がでた場合も同様です。
※一部ご負担いただく場合は、会期中の集金とさせていただきます。
- 4) 会期中のキャンセルはできませんので、予めご了承ください。

③レンタル料に含まれるもの

- 1) レンタル料には、会期中のレンタル費、搬入出費、小間内設置費が含まれております。
- 2) WEB カタログ以外のレンタル備品も多数取り揃えております。別途、指定協力会社へお問合せください。

レンタル備品申込書

小間番号： (展示棟)	展示会名：
会社名： (出展社名)	所属： 担当者：
所在地： 〒	TEL：()

※必ずご記入ください E-mail：

問合せ
送付先

(株)ヒラツカ・リース 担当:向後(コウゴ)
〒136-0082 東京都江東区新木場2-10-9
TEL: 03-3522-0151
E-mail: info@hiratsuka-lease.co.jp

申込期限
2月7日(金)

- ① カタログはこちらよりご参照ください。
(https://lp.rxjapan.jp/c_hiratsuka_10)
② 下記リスト以外のレンタル備品も別途お見積りいたしますので、お問合せください。

名称	単価 (税込)	申込 数	金額	名称	単価 (税込)	申込 数	金額	名称	単価 (税込)	申込 数	金額
1 ミーティングセット	¥17,160			24 カウンターテーブル	¥7,480			43 カタログスタンド	¥13,200		
2 ミーティングセット	¥17,160			25 カウンターテーブル	¥7,480			44 卓上ポップスタンド	¥1,320		
3 ミーティングセット	¥24,200			26 ミーティングテーブル	¥2,200			45 卓上カタログスタンド	¥1,760		
4 ミーティングセット	¥31,680			27 ダイニングテーブル	¥6,600			46 3つ折りパーテーションA	¥13,200		
5 ミーティングセット	¥22,880			28 ダイニングテーブル	¥6,600			3つ折りパーテーションB	¥13,200		
6 ミーティングセット	¥22,880			29 会議テーブルA	¥2,640			47 ボール	¥1,760		
7 ミーティングセット	¥22,880			会議テーブルB	¥3,520			チェーン 1m単位A	¥264		
8 ミーティングセット	¥33,880			会議テーブルC	¥3,520			チェーン 1m単位B	¥264		
9 ミーティングセット	¥33,880			会議テーブルE	¥3,520			チェーン 1m単位C	¥264		
10 ミーティングセット	¥33,880			30 小机	¥1,320			チェーン 1m単位E	¥264		
11 カフェセット	¥25,080			31 受付カウンター(中棚付)	¥8,800			チェーン 1m単位F	¥264		
12 カフェセットA	¥17,160			32 受付カウンター(中棚付)	¥6,600			49 貴名受	¥1,760		
カフェセットB	¥17,160			33 ユニットカウンターA	¥11,000			50 ゴンドラ	¥15,400		
カフェセットC	¥17,160			34 ユニットカウンターB	¥11,000			51 多目的ボックス	¥6,600		
カフェセットE	¥17,160			35 ユニットカウンターC	¥17,600			52 スチール棚A	¥7,040		
13 カフェセット	¥17,600			36 ユニットカウンター(中棚付)A	¥11,000			スチール棚B	¥7,040		
14 カフェセット	¥17,600			37 ユニットカウンター(中棚付)B	¥13,200			53 シングルハンガー	¥2,640		
15 ロビーセット	¥28,600			38 ユニットカウンター(中棚付)C	¥17,600			54 ハンガー	¥132		
16 折りたたみ椅子	¥704			39 システムカウンターA	¥13,200			55 白布	¥1,320		
17 スタッキングチェアA	¥2,640			40 システムカウンターB	¥13,200			56 コーヒーメーカー	¥15,400		
スタッキングチェアB	¥2,640			41 システムカウンターC	¥13,200			57 コーヒーセット	¥10,368		
スタッキングチェアC	¥2,640			42 システムカウンターA	¥26,400			58 ウォーターサーバー	¥13,200		
スタッキングチェアE	¥2,640			43 システムカウンターB	¥26,400			ミネラルウォーター	¥3,024		
スタッキングチェアF	¥2,640			44 システムカウンターC	¥26,400			冷蔵庫 大	¥22,000		
18 OAチェア	¥4,400			45 LEDライトパネルA	¥22,000			冷蔵庫 中	¥17,600		
19 カウンターチェアA	¥4,400			46 LEDライトパネルB	¥17,600			冷蔵庫 小	¥13,200		
カウンターチェアB	¥4,400			47 LEDライトパネルC	¥13,200			60 クリーンBOX	¥2,640		
20 カウンターチェアA	¥3,520			48 サインスタンドA	¥6,600			61 クリーンBOX	¥704		
カウンターチェアB	¥3,520			49 サインスタンドB	¥4,400			62 消火器	¥4,400		
カウンターチェアC	¥3,520			50 サインスタンドC	¥4,400			植木 大	¥5,170		
21 カウンターチェアA	¥4,400			51 ユニバーサルスタンド	¥5,720			植木 中	¥3,740		
カウンターチェアB	¥4,400			52 イーゼルA	¥2,200			植木 小	¥2,200		
カウンターチェアC	¥4,400			53 イーゼルB	¥3,080						
22 カフェテーブルA	¥4,400			54 サインスタンド	¥2,640						
カフェテーブルB	¥4,400			55 カタログスタンドA	¥5,280						
カフェテーブルC	¥4,400			56 カタログスタンドB	¥6,160						
23 カフェテーブル	¥5,280			57 カタログスタンドC	¥6,160						

合計
(税込)

会期1週間前までに下記口座へお振込ください。※振込み手数料は貴社にてご負担願います。
振込先：みずほ銀行 深川支店 店番号446 (当)0020829 (株)ヒラツカ・リース

来場者バッジQR読取り用端末(iPhone)レンタルサービス申込書

小間番号： () 展示棟	展示会名：
会社名： (出展社名)	所属： 担当者：
所在地： 〒	TEL：()

※必ずご記入ください E-mail：

問合せ
送付先

キッセイコムテック(株) 担当：柴(シバ)
〒170-0005 東京都豊島区南大塚3-32-1 大塚S&Sビル2階
E-mail: rxj-1@network.kcrent.jp

申込期限
1月31日(金)

■ 申込内容

商品名	単価(税別)	台数	金額
Apple iPhone/SIMフリー版(機種指定なし)	¥29,000	台	¥

- ※上記のレンタル料金は、下記が含まれています。
 - ・KC rental SIM2 LTE <nano> 5GB/月
 - ・KC rental SIM2 LTE 事務手数料<開始月のみ>
- ※Lead Manager(旧:Emperia) アプリ使用料金(2台目以降)は金額に含まれておりません。別途RX Japan(株)より請求いたします。
- ※現地に機材貸出、現地追加はできかねます。展示会開催前までにお申し込みください。

小計	¥
消費税(10%)	¥
合計	¥

■ 受取・返却情報

- 受取および返却につきましてはQR読取り用端末受付カウンターにて行います。
- ※受付カウンター場所：主催者事務局前(場所が変更となる場合は、別途ご案内いたします。)
- ※下記受付時間内に受付カウンターまでお越しください。

受取時間： 搬入2日目 10:00~18:00
 会期1日目 8:30~10:00
返却時間： 会期終了後 17:00~19:00

■ 注意事項

- 在庫状況により、iPhoneの機種は変動いたします。(iPhoneXR、iPhone12、iPhoneSE 他)
- アプリをインストール済みにて納品します。ログインしてご利用下さい。
- アプリのインストール以外の設定は含まれておりません。
- データSIMプランです。音声通話・SMSには対応していません。
- SIMカードのデータ容量は、5GBプランです。通信はQRアプリのみにご利用下さい。5GBを超過した場合、容量追加はできません。
- 機材の盗難・紛失、および未返却については、機材弁済相当額を請求致します。紛失・盗難にご注意下さい。
- 盗難・紛失時の機材内データ(個人情報や機密データ等含む)については、キッセイコムテック(株)は責任を負いかねます。必要なセキュリティ対策は、お客様にて実施下さい。
- アプリの使い方に関しては、事務局へお問い合わせ下さい。

※ご記入いただいた個人情報は、キッセイコムテック(株)からの問い合わせが必要な場合のみ利用させていただきます。

※最新の『レンタル契約約款』は、キッセイコムテック(株)のホームページをご覧ください。

<https://micekc.com/rental/rental-agreement/>

代金は、キッセイコムテック(株)より請求いたしますので、銀行振込にてお支払いください。

※Lead Manager(旧Emperia)の仕様については展示会事務局へお問い合わせください。

● レンタルPC機器申込書 記入要領

パッケージレンタル (ご要望の多いソフトウェアのインストール、セキュリティ対策をパックにしました)

No.	プレゼンテーションパック	金額(税別)	OS	備考
1	dynabook BJ65 (Office2021スタンダード付属)	20,000	Windows10-Pro 64bit	プレゼンテーションツール「PowerPoint」を含む、
2	DELL OptiPlex 3070SFF (モニター別)(Office2021スタンダード付属)	20,500	Windows10-Pro 64bit	MS Office2021 スタンダードをインストールしたものを提供します。
3	DELL OptiPlex 3070SFF (Office2021スタンダード付属)(モニターセット) 24"ワイド液晶ディスプレイ iiyama ProLite E2483HS-B1 他	31,000	Windows10-Pro 64bit	2019、2024をご希望の場合は別途お問い合わせください。

No.	セキュリティパック	金額(税別)	OS	備考
4	dynabook BJ65	18,000	Windows10-Pro 64bit	ウイルス対策ソフトのインストール、Windowsアップデートを行い、
5	DELL OptiPlex 3070SFF (モニター別)	18,500	Windows10-Pro 64bit	ウイルス対策等セキュリティを強化したものを提供します。
6	DELL OptiPlex 3070SFF (モニターセット) 24"ワイド液晶ディスプレイ iiyama ProLite E2483HS-B1 他	29,000	Windows10-Pro 64bit	

No.	オールインワンパック	金額(税別)	OS	備考
7	dynabook BJ65 (Office2021スタンダード、ウイルス対策ソフト付属)	25,000	Windows10-Pro 64bit	MS Office2021 スタンダード、ウイルス対策ソフトのインストール、
8	DELL OptiPlex 3070SFF (モニター別)(Office2021スタンダード、ウイルス対策ソフト付属)	25,500	Windows10-Pro 64bit	Windowsアップデートを行います。
9	DELL OptiPlex 3070SFF (Office2021スタンダード、ウイルス対策ソフト付属)(モニターセット) 24"ワイド液晶ディスプレイ iiyama ProLite E2483HS-B1 他	36,000	Windows10-Pro 64bit	2019、2024をご希望の場合は別途お問い合わせください。

ノートPC

No.	ノートPC	金額(税別)	メモリ	CPU	グラフィック/VRAM/出力端子	ドライブ	OS
10	DELL Precision7770 (3840×2160)	32,000	32GB	Corei9-12950HX 2.3G	NVIDIA GeForce RTX 3080 Ti HDMI	無し	Win10-Pro 64bit or Win11-Pro 64bit
11	ASUS TUF Gaming F15 FX506LU (1920×1080)	21,000	16GB	Corei7-10870H 2.2G	NVIDIA Geforce GTX 1660 Ti HDMI	無し	Win10-Pro 64bit or Win11-Pro 64bit
12	dynabook BJ65 A6BJFSF8PD11 (1920×1080)	13,000	8GB	Corei5-10210U 1.6G	Intel UHD Graphics HDMI	DVDスーパードライブ	Win10-Pro 64bit
13	Microsoft SurfacePro7+(2736×1824) ※キーボード・マウス付き	16,500	8GB	Corei5-1135G7 2.4G	Intel Iris Xe Graphics 出力端子なし	無し	Win10-Pro 64bit or Win11-Pro 64bit
14	DELL Latitude 3520 (英語版) (1920 × 1080)	12,500	16GB	Core i5-1135G7 2.4G	Intel Iris Xe Graphics HDMI	無し	Win10-Pro 64bit(英) or Win11-Pro 64bit(英)
15	Apple MacBook Pro MK1A3J/A M1 Max/32G/SSD1T/Liquid RetinaXDR	28,000	32GB	M1 MAX	Thunderbolt 4(USB-TypeC)×3- HDMI	無し	MAC OS 14

※ 展示会場内でのノートPCの盗難が非常に多く発生しております。

※ セキュリティワイヤーを掛ける・会期終了後はPCを鍵のかかる場所に保管する、等の対策をとることをお勧め致します。

デスクトップPC ※液晶モニター単体でのレンタルは行っていません。

No.	デスクトップPC	金額(税別)	メモリ	CPU	グラフィック/VRAM/出力端子	ドライブ	OS
16	DELL OptiPlex 3050SFF (モニター別)	14,500	16GB	Corei7-7700 3.6G	Intel HD HDMI・VGA・DisplayPort	DVDスーパードライブ	Win10-Pro 64bit
17	DELL OptiPlex 3070SFF (モニター別)	13,500	8GB	Corei5-9500 3.0G	Intel HD VGA・HDMI・DisplayPort	DVDスーパードライブ	Win10-Pro 64bit or Win11-Pro 64bit
18	DELL OptiPlex 3070SFF (英語) (モニター別)	13,500	8GB	Corei5-9500 3.0G	Intel HD VGA・HDMI・DisplayPort	DVDスーパードライブ	Win10-Pro 64bit(英) or Win11-Pro 64bit(英)
19	(デスクトップPC用オプション) 24"ワイド液晶ディスプレイ iiyama ProLite E2483HS-B1 他	11,000	FHD 24"(1920×1080)、VGA・HDMI 他				

iPad

No.	iPad/iPhone	金額(税別)	備考
20	Apple 12.9インチiPad Pro MTEJ2J/A Wifi 64GB Space Gray	14,000	Wifi専用モデル【IEEE802.11a/b/g/n/ac準拠】
21	Apple iPad 2019年秋 MW752J/A Wifi Silver Apple iPad 2021年秋 MK2L3J/A Wifi Silver	9,000	Wifi専用モデル【IEEE802.11a/b/g/n/ac準拠】 ※在庫状況により機種が変わります。

※2 SIMカードは付属しておりません。別途お問い合わせください。

上記レンタル料金は、会期中の特別料金(運送費込/税別金額)です。開梱、設置、梱包作業は含まれておりません。

ソフトウェアおよび液晶モニター単体でのレンタルは扱っておりません。PCとセットの場合のみお申し込みいただけます。

在庫状況により、同等別機種にてご案内する場合がございます。

会期中、梱包材はお客様にて保管をお願い致します。

オプションとして、ブース内ネットワーク配線、設定、機器開梱設置、撤去等が可能です。ご希望の場合はご相談ください。

申込後のキャンセルにつきましては、発生しました実費を申し受けます。

PCのレンタル期間、料金、返却方法については、弊社営業までご相談ください。

上記以外にも、各社PC本体、周辺機器、ネットワーク機器など、多数取りそろえております。

■お申込み後のキャンセルの場合

・弊社がご連絡を受理した時点で発生している費用を請求させていただきます。

なお、返金処理で発生する手数料は、お客様ご負担にてお願いいたします。

レンタルPC機器申込書

小間番号： (展示棟)	展示会名：
会社名： (出展社名)	所属： 担当者：
所在地： 〒	TEL：()

※必ずご記入ください E-mail：(記入必須)

問合せ
送付先

キッセイコムテック(株) 担当：柴(シバ)
〒170-0005 東京都豊島区南大塚3-32-1 大塚S&Sビル2階
E-mail: rxj-1@network.kcrent.jp

申込期限
1月24日(金)

商品の納品・搬出日時をお選びください(○をお付けください)

納品日	①会場 搬入2日目 10時～12時 ②事前(希望日時：) ※②の場合の納品先→ _____
搬出日	①会場 会期最終日 会期終了～2時間以内 ②事後(希望日時：) ※②の場合の回収先→ _____

※事前納品、事後搬出は別途料金が発生いたします。予めご了承ください。

※E-mailでのお申し込み後、3日以内に弊社より連絡がない場合、通信機器の不備の可能性がありますので、お手数ですがご連絡をお願いいたします。

商品番号	商品名	数量	金額

※キッセイコムテック(株)と初めてお取引のお客様には、会社概要その他、キッセイコムテック(株)与信基準により必要書類をメールにて送付いたします。予めご了承ください。

※期限直前のお申込は在庫状況により商品が不足する場合がございます。お早めにお申込ください。

※代金は、キッセイコムテック(株)より請求いたしますので、銀行振込にてお支払いください。

● レンタルプレゼンテーション機器申込書 記入要領

● レンタルプレゼンテーション機器 カタログ

こちら (https://lp.rxjapan.jp/edithgrove_catalogue/) から
ご参照の上、次項の用紙にてお申し込みください。

◆ フルハイビジョン 液晶ディスプレイ			
名称		仕様	レンタル料金(税込)
1	90インチ液晶ディスプレイ	SHARP PN-R903 ハイスタンド付属・HDMI/VGA入力対応・画面サイズ:1993×1121mm ◆壁掛け設置はご相談ください	396,000 円
2	70インチ液晶ディスプレイ	SHARP PN-R703 HDMI/VGA入力対応・画面サイズ:1538.9×865.6mm ◆台置き設置はご相談ください	143,000 円
3	60インチ液晶ディスプレイ	SHARP PN-R603 HDMI/VGA入力対応・画面サイズ:1329.1×747.6mm ◆台置き設置はご相談ください	132,000 円
4	55インチ液晶ディスプレイ (USBメディアプレーヤー内蔵型)	Panasonic TH-55LF8J 卓上スタンド付属・HDMI/VGA/USB入力対応・画面サイズ:1209×680mm	88,000 円
5	48インチ液晶ディスプレイ (USBメディアプレーヤー内蔵型)	Panasonic TH-48LFE8J 卓上スタンド付属・HDMI/VGA/USB入力対応・画面サイズ:1054×592mm	77,000 円
6	42インチ液晶ディスプレイ (USBメディアプレーヤー内蔵型)	Panasonic TH-42LF8J 卓上スタンド付属・HDMI/VGA/USB入力対応・画面サイズ:927×521mm	57,200 円
7	32インチ液晶ディスプレイ (USBメディアプレーヤー内蔵型)	Panasonic TH-32EF1J 卓上スタンド付属・HDMI/VGA/USB入力対応・画面サイズ:698×392mm	33,000 円
8	27インチ液晶ディスプレイ	I-O DATA EX-LD2702DB 卓上スタンド付属・HDMI/VGA入力対応・画面サイズ:597.9×336.3mm	16,500 円
9	21.5インチ液晶ディスプレイ	I-O DATA LCD-MF223EBR 卓上スタンド付属・HDMI/VGA入力対応・画面サイズ:476.6×268.1mm	8,800 円
◆ 4K対応 液晶ディスプレイ			
名称		仕様	レンタル料金(税込)
10	4K対応 84インチ液晶ディスプレイ	Panasonic TH-84LQ70J ハイスタンド付属・HDMI/VGA入力対応・画面サイズ:1860×1047mm ◆壁掛け設置はご相談ください	440,000 円
11	4K対応 75インチ液晶ディスプレイ	SONY KJ-75X8500E/BZ 卓上スタンド付属・HDMI/USB入力対応・画面サイズ:1653.7×932mm ◆専用USBメモリ付属	176,000 円
12	4K対応 65インチ液晶ディスプレイ	SONY KJ-65X8500E/BZ 卓上スタンド付属・HDMI/USB入力対応・画面サイズ:1433.5×808.7mm ◆専用USBメモリ付属	148,500 円
13	4K対応 55インチ液晶ディスプレイ	SONY KJ-55X8500E/BZ 卓上スタンド付属・HDMI/USB入力対応・画面サイズ:1213.6×684.4mm ◆専用USBメモリ付属	99,000 円
◆ ディスプレイ オプション			
名称		仕様	レンタル料金(税込)
14	大型ディスプレイ用ハイスタンド(65-90インチまで対応)	キャスター付・自立型・設置調整サービス込 ◆弊社ディスプレイを申し込まれた方のみ対象	19,800 円
15	ディスプレイ用ハイスタンド(21.5-60インチまで対応)	キャスター付・自立型・設置調整サービス込 ◆弊社ディスプレイを申し込まれた方のみ対象	16,500 円
16	ディスプレイ壁掛け調整サービス(60-75インチ)	専用壁掛け金具 付属 ◆弊社ディスプレイを申し込まれた方のみ対象	33,000 円
17	ディスプレイ壁掛け調整サービス(32-55インチ)	専用壁掛け金具 付属 ◆弊社ディスプレイを申し込まれた方のみ対象	22,000 円
18	ディスプレイ壁掛け調整サービス(21.5-27インチ)	専用壁掛け金具 付属 ◆弊社ディスプレイを申し込まれた方のみ対象	11,000 円
◆ 再生機			
名称		仕様	レンタル料金(税込)
19	Blu-rayプレーヤー	SONY UBP-X800 出力端子:HDMI・対応メディア:BD-R/DVD-R/CD-R/USBメモリ	16,500 円
20	リージョンフリーDVDプレーヤー	PLANTEC AV-2100CPRM 出力端子:HDMI・対応メディア:DVD-R/CD-R	13,200 円
21	4K対応 メディアプレーヤー	BrightSign HD224 出力端子:HDMI・対応メディア:microSDカード(付属) ◆動画/静止画データ 事前送付推奨	16,500 円
22	メディアプレーヤー	BrightSign HD223 出力端子:HDMI・対応メディア:microSDカード(付属) ◆動画/静止画データ 事前送付推奨	13,200 円
◆ 音響機器			
名称		仕様	レンタル料金(税込)
23	PAパック①(小型スピーカー×2、アンプ、有線マイク×1)	クランプ金具付・マイク入力×1系統・ハンドマイク/ヘッドセットマイク 選択可 ◆スタンド設置はご相談ください	33,000 円
24	PAパック②(小型スピーカー×2、アンプ)	クランプ金具付・ミニステレオ入力対応 ◆スタンド設置はご相談ください	26,400 円
25	簡易PAシステム(アンプ内蔵スピーカー×1、有線マイク×1)	マイク入力×2系統・ライン入力×2系統・ハンドマイク/ヘッドセットマイク 選択可・床置き設置/スタンド立	16,500 円
26	音響ミキサー	マイク入力×2~4系統 ◆PAパックにてマイクを2本以上ご使用の方はこちらをお申込みください	4,400 円
27	有線ハンドマイク/有線ヘッドセットマイク	スワッチ付・ケーブル付属	4,400 円

※ 上記料金は、機材レンタル費(会期中3日間)、運搬費、調整費が含まれております。

機器設置費(台置き設置を除く)に関しましては、料金表内のディスプレイオプションをご参照ください。

※ 在庫の都合により、機種が上記のものと異なる場合がございますので、予めご了承ください。

※ 各ブースのオペレーター費(会期中の機材操作・会期中立会い)は別途見積いたしますので、お問合せください。

レンタルプレゼンテーション機器申込書

小間番号： (展示棟)	展示会名：
会社名： (出展社名)	所属： 担当者：
所在地： 〒	TEL：()

※必ずご記入ください E-mail：

問合せ
送付先

(株)エディスグローヴ 担当:吉田
〒135-0062 東京都江東区東雲2-14-4 マルサダ有明ビル5階
TEL: 03-5500-5362
E-mail: avrental@edithgrove.co.jp

申込期限
1月24日(金)

商品番号	商品名	数量	金額

- ※提出期限後はお応えできない場合がございます。
- ※在庫の都合上、機器一覧に記載した機種と異なる同等品になる場合がございますので予めご了承ください。
- ※上記の他、プレゼンテーション機器に関するあらゆるご要望に応じます。(大型映像システム・上記以外の機材レンタル・映像制作など)
- ※お申込み後、(株)エディスグローヴより御見積書兼発注書を送付いたします。発注書へのご記入、ご返信をもって正式なお申込とさせていただきます。その後、御請求書を発行いたしますので、支払期日(レンタル日前)までに下記口座へお振込みください。

振込先：三井住友銀行 渋谷支店 店番号 654 普通 7874902 (株)エディス グローヴ
※振込み手数料は貴社にてご負担願います

● 床面工事（アンカーボルト等）施工申請要領

① アンカーボルトの使用

機器の据付や実演のため、アンカーボルトを使用する場合は、申請書をご提出ください。本数に変更が出た場合、または打設なしの場合、搬入二日目の午前までに再申請をしてください。なお、会期後の変更は一切出来ません。

申請書の提出なくアンカーボルトを使用された場合は、違反金を請求させていただく場合がございます。

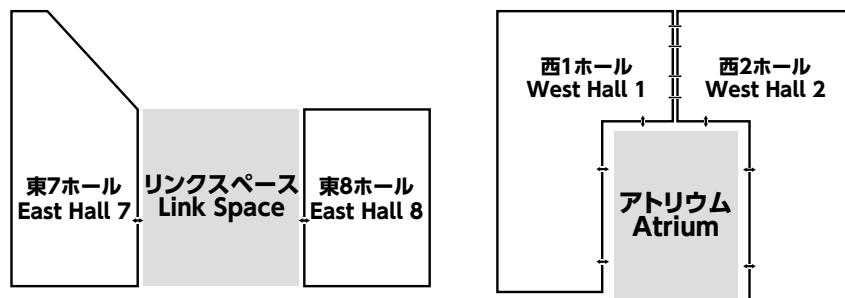
床面工作については、直径 16 mm以下、埋込み長さ 60 mm以下のアンカーボルト（芯棒打込み式）の使用のみ可能です。

〈提出書類〉

- 床面工事施工申請書
- 使用場所を明示した小間装飾平面図

〈禁止事項〉

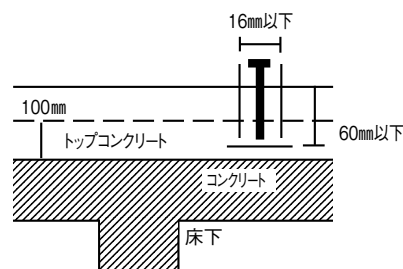
- 下記の行為は補修費の実費請求の対象となりますので、絶対に行わないでください。
 1. ピット蓋へのアンカーボルトの打込み
 2. コンクリートビス・釘打ちつけ等、アンカーボルト以外の部材の使用
 3. 強力粘着テープの使用
 4. 床面への着色
 5. ピットの端から 200mm の範囲内へのアンカー打込み
 6. 内ネジ式アンカーボルト（ユニコーンアンカータイプ等）の使用
 7. 「芯棒打込み式アンカーボルト」以外のアンカーボルトの使用
 8. リンクスペース、アトリウムでのアンカーボルトの打設



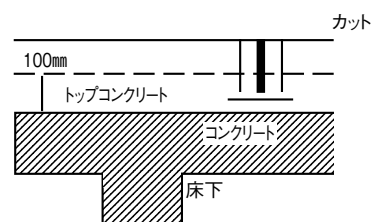
② 原状回復（復旧）

使用終了後、アンカーボルトの頭部が床面（コンクリート面）より出ている場合は抜かずに、床面を水平に保つため必ずサンダーにて切断してください。ハンマーによる打ち込みや、ガス溶断は絶対にしないでください。そのような行為があった場合や切断時の床面損傷等は、補修費の実費請求の対象となります。

・アンカーボルトの施工



・原状回復（復旧）



③ ピット図の依頼について

ピット図の依頼先は RX Japan 展示会事務局になります。

詳細は【出展要項（出展準備および規定）】の「ピット図のお問い合わせについて」ページをご確認ください。

床面工事施工申請書

小間番号： (展示棟)	展示会名：
会社名： (出展社名)	所 属： 担 当 者：
所在地：〒	TEL：()

※必ずご記入ください E-mail：

問合せ
送付先

(株)昭栄美術 担当：孫・大平
〒104-0044 東京都中央区明石町8-1 聖路加タワー 25F
TEL:03-5148-6697
E-mail: sew@shoei-bijutsu.co.jp

申込期限
1月10日(金)

- ① アンカーボルトを使用する場合は、当申請書と使用場所を明示した打設位置を示した平面図を提出してください。事務局にて施工許可を申請いたします。
- ② 使用できるアンカーボルトは、「芯棒打込み式」のみとなっております。「内部コーン打込み式」「本体打込み式」「スリーブ打込み式」等は一切認められませんのでご注意ください。
- ③ 本数に変更が出た場合、または打設なしの場合、搬入二日目の午前までに再申請をしてください。なお、会期後の変更は一切できません。
- ④ 使用可能なアンカーボルトのサイズは、直径16mm以下、長さ60mm以下です。

下記の通り床面工事施工を申請いたします。(月 日) 添付資料：小間装飾平面図

出 展 社 名	小間番号	—
工 事 の 種 類	アンカーボルト<直径> mm、<長さ> mm、	本
工 事 期 間	月 日 ~	月 日
施工業者名(社名)	TEL ()	—
担 当 者 氏 名		

※当日、施工される際には施設担当者が確認に来ますので、その際は立会いのもと工事を行ってください。

下記の<禁止事項>をご確認いただき、にチェックをしてください。

<禁止事項>

●下記の行為は補修費の実費請求の対象となりますので、絶対に行わないでください。

1. ピット蓋へのアンカーボルトの打込み
2. コンクリートビス・釘打ちつけ等、アンカーボルト以外の部材の使用
3. 強力粘着テープの使用
4. 床面への着色
5. ピットの端から200mmの範囲内へのアンカー打込み
6. 内ネジ式アンカーボルト(ユニコーンアンカータイプ等)の使用
7. 「芯棒打込み式アンカーボルト」以外のアンカーボルトの使用
8. リンクスペース、アトリウムでのアンカーボルトの打設

<禁止事項>について、全て問題ないことを確認いたしました。

● 水道配管工事申込要領

① 水道配管工事（供給水）

工事料金 1ヶ所一式（小間袖まで）¥93,500（保守費込・税込）

- (1) 標準配管は給水管 1/2 または 3/4 インチ、排水管は 3/4 ～ 2 インチ管、水圧は 2 ～ 3kg/cm² 以下です。
- (2) 小間袖から展示機械までの二次側配管特殊工事は、別途実費にて工事いたします。
- (3) 配管に際しては細心の注意を払っておりますが、やむをえず小間袖を通す場合がありますので予めご了承ください。
- (4) 水道使用料金は別途、会期終了後に事務局指定協力会社より請求書をお送りいたします。

② 水道の供給時間

搬入 2 日目	正午～午後 10 時
会期 1 日目	午前 8 時～会期終了まで
会期 2 日目	午前 8 時 30 分～会期終了まで（供給延長は別途相談）
会期最終日	午前 8 時 30 分～会期終了まで（供給延長は別途相談）

※供給時間外は、供給を停止いたしますので時間外供給を希望の場合は、別途お申込みください。

水道配管工事申込書

小間番号： — (展示棟)	展示会名：
会社名： (出展社名)	所属： 担 当 者：
所在地： 〒	TEL：() —

※必ずご記入
ください E-mail：

問合せ
送付先

(株)ヤマザキ工業 担当:石塚
〒166-0003 東京都杉並区高円寺南4-22-2 フジビル3階
TEL: 03-5305-5091
E-mail: ishizuka@yamazakikogyo.com

申込期限
1月10日(金)

① 水道配管工事を下記図面により、施工依頼いたします。

水 量 _____ m³/日 給水管径 _____ mm
水 圧 _____ kg/cm² 排水管径 _____ mm

② 施工範囲

- 1) 小間袖まで(一次側幹線工事のみ) 2) 展示機械側、または接続まで(二次側工事)
(工事費¥93,500(保守費込・税込) (別途、工事实費を支払います。)
(水道使用料別 1m³あたり¥941(税込))

小間内配管略図

————— 小間正面 —————

③ 請求先(請求先が上記と異なる場合のみご記入ください。)

会社名： _____
 〒 _____
所在地： _____
フリガナ
担当者： _____
TEL： _____
E-mail： _____

● エアー供給申込要領

① エアー配管工事（集中配管供給）

工事料金 1ヶ所一式（小間袖まで）¥93,500（保守費込・税込）

- (1) 供給エアーは 0.5MPa～0.75MPa、300 リットル／分標準で、小間袖（1ヶ所）まで配管し、3/4 または 1/2 バルブを取付けます。（エアー配管にはドライヤ付・フィルター無）ただし、風量 300 リットル以上に対しては 100 リットルにつき ¥11,000 となります。
- (2) 小間袖から展示機械までの二次側配管特殊工事は、別途実費にて工事いたします。
- (3) 夜間エアーを使用される場合は、自社にてコンプレッサーを持ち込むか、またはリースにてご使用ください。（コンプレッサーのリースについては直接事務局指定協力会社へお問合せください。）
なお、集中配管供給による、24 時間（夜間）の供給は出来ません。
- (4) 配管に際しては細心の注意を払っておりますが、やむをえず小間袖を通す場合がありますので、予めご了承願います。
- (5) 工事終了後、事務局指定協力会社より請求書をお送りいたします。

注意）供給エアーには極微量ながら水分・オイル等が含まれておりますので、製品等に除去装置を取り付ける事をお勧めいたします。

② エアーの供給時間

搬入 2 日目	正午～午後 10 時
会期 1 日目	午前 8 時～会期終了まで
会期 2 日目	午前 8 時 30 分～会期終了まで（供給延長は別途相談）
会期最終日	午前 8 時 30 分～会期終了まで（供給延長は別途相談）

※供給時間外は、供給を停止いたしますので時間外供給を希望の場合は、別途お申込みください。

③ エアーの時間外供給（有料）について

- (1) 搬入 2 日目の正午以前にエアーの供給を希望される出展社の方は、必ず事前にお問合せください。

【早期エアー供給 ¥2,750（税込）／時間】

- (2) 搬入 2 日目の午後 10 時以降、および会期 1 日目・2 日目の会期終了後、会期最終日の閉館後にやむをえずエアーの供給を希望される出展社の方は、事前に事務局指定協力会社へお問合せください。

【時間外エアー供給 ¥5,500（税込）／時間】

※時間外でのコンプレッサーの使用料は別途請求いたします。

- (3) 会期 1 日目・2 日目の時間外エアー供給は、午後 8 時までといたしますので、ご了承ください。
- (4) その他工事については、別途事務局指定協力会社へお問合せください。

エアー供給申込書

小間番号： — (展示棟)	展示会名：
会社名： (出展社名)	所 属： 担 当 者：
所在地：〒	TEL：() —

※必ずご記入ください E-mail：

問合せ 送付先	(株)ヤマザキ工業 担当:石塚 〒166-0003 東京都杉並区高円寺南4-22-2 フジビル3階 TEL: 03-5305-5091 E-mail: ishizuka@yamazakikogyo.com	申込期限 1月10日(金)
--------------------	--	--------------------------------

① エアー配管工事を下記図面により、施工依頼いたします。

圧 力 _____ MPa

風 量 _____ リットル/分

② 施工範囲

- 1) 小間袖まで (一次側幹線工事のみ)。工事費は¥93,500 (保守費込・税込)。
- 2) 展示機械側、または接続まで (二次側工事)。別途、工事实費を支払います。

小間内配管略図

— 小間正面 —

③ 請求先 (請求先が上記と異なる場合のみご記入ください。)

会社名： _____

所在地： 〒 _____

フリガナ
担当者： _____

TEL： _____

E-mail： _____

小間内清掃・残材収集申込書

小間番号： (展示棟)	展示会名：
会社名： (出展社名)	所 属： 担 当 者：
所在地：〒	TEL：() —

※必ずご記入 ください	E-mail：	申込期限 1月31日(金)
問合せ送付先 (株)ビッグサイトサービス 清掃第一課 担当:小野島・金田 〒135-0063 東京都江東区有明3-11-1 TEL: 03-5530-1290 E-mail: bss-koma@bigsight-services.com		

① 下記の通り会期中の小間内清掃を申込みます。

- 1) 小間数 小間
- 2) 清掃料 ¥4,800 (3日間) × 小間 = ¥ (税別)

② 残材収集・運搬

施工撤去による残材の収集・運搬も承ります。(有料)
 申し込む 申しまない

③ 注意事項

- 1) 料金は1小間につき3日間で¥4,800 (税別)です。
 ※0.5小間(コンパクトタイプ)は¥2,400 (税別)となります。
- 2) 清掃内容は床面掃除機かけ、またはモップによる水ふきのみで、展示台・出展製品等の清掃は上記料金に含まれません。
- 3) 清掃実施日は搬入2日目の夕方、会期1日目の夕方、会期2日目の夕方、の3日間となります。

④ 代金支払方法

会期終了後、事務局指定協力会社より請求書を送付いたしますので、指定振込先(請求時に連絡)までお願いいたします。
 請求先が上記と異なる場合のみ連絡先をご記入ください。

請求先会社名	
所在地	〒
T E L	
担 当 者	

● 出展製品および実演に関する 危険物持込貯蔵・取扱申請要領

① 消防関係届出および申請

- 展示会場内での火気の使用や、**水素の持込みおよび水素を用いた製品の実演[※]、火炎・火花の実演**など危険物を持込むことは消防関係法令に基づき原則として禁止されています。ただし特に必要な場合に限り、消防署の許可を受けて使用できる場合があります。

該当する出展社は必ず申請書を提出してください。

期日までに書類のご提出がない場合、展示の許可が下りませんので、期日までに必ずご提出いただきますようお願いいたします。

- ※**水素の持込みおよび水素を用いた製品の実演、火炎・火花の実演に関しては、安全確認ができる認定機関の証明書などの必要書類や注意事項が異なります。必ずお早めにご連絡ください。**

- 搬入期間中、消防署の査察が行われます。その際、無届、消防法令違反、または不完全な工事は、取り壊し及び撤去を命じられますので、ご注意ください。消防申請の都合上、提出期限を過ぎると許可されない場合がありますので、当様式の提出期限を厳守してください。消防署への許可申請は、事務局が一括して代行いたします。
- 申請には設置図面 3 部・使用機器カタログ・実演スケジュール・消費量・熱量の計算書・製品安全データシート (SDS/MSDS) などの資料が必要となります。必ず準備してください。
- 当様式を送付後、一週間以内に受領の連絡が無い場合は、何らかの理由で、申請が不着の可能性があるので、お手数ですが、確認のご連絡をくださいますようお願いいたします。

② 火気使用申請要領

火気を使用する設備等に関して

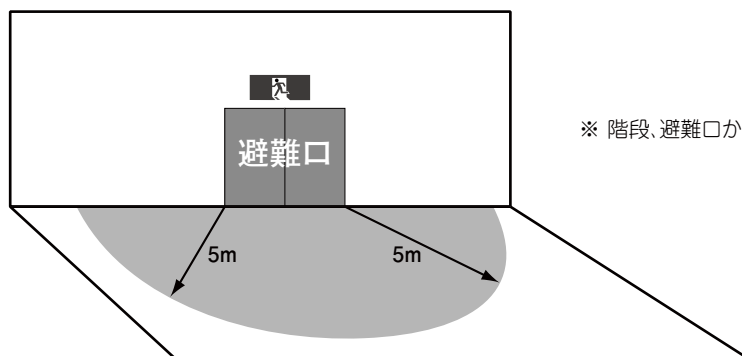
展示・実演のためにやむを得ず必要となる必要最小限のもの以外は、原則として使用できません。使用する場合は、消防署長の承認が必要であり消費熱量や設置基準等、次のような規制があります。

1. ガス設備の使用

ガスを使用する場合は、事前に東京ビッグサイトと協議し、工事及び管理を行う。なお、同一ホール内における LPG と都市ガスの併用は原則としてできません。

2. 設置位置

- (1) 可燃性の物品からは火災予防上、安全な距離を保つとともに、階段・避難口を避ける位置に設ける（下図参照）。

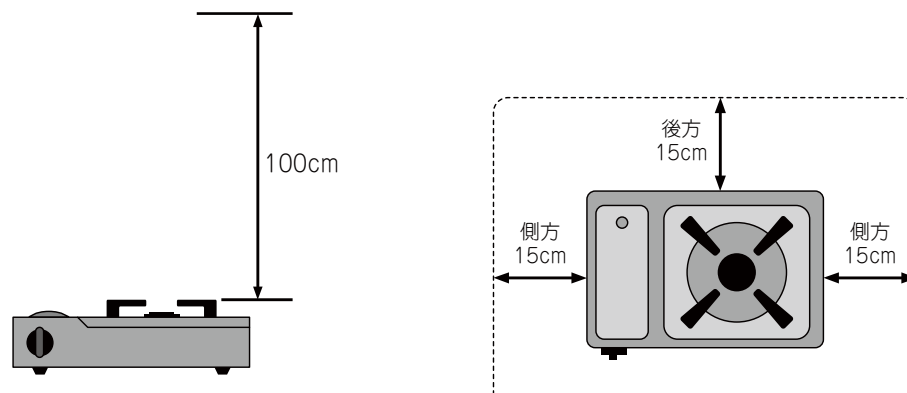


※ 階段、避難口から、水平距離で5m以上離す。

避難口からの距離

- (2) <例：カセットコンロの場合>火気使用器具の機器上方 100cm 以内、側方 15cm 以内に可燃物を置かない（下図参照）。側方 15cm が取れない場合、「特定不燃材料で有効に仕上げをした建築物等の部分」で区画する。その場合、間仕切り壁等と密着させない。

※ 火気使用器具・設備の仕様に応じ、離隔距離は定められております。消防の指示に従ってください。



(例) 火気使用器具からの離隔距離

3. 安全対策

火気使用設備器具（電気フライヤーを含む）は、地震時の転倒防止策、出火防止のための安全装置等が設置されていること。

- (1) 地震動その他の振動または衝撃により、容易に転倒しないように固定、また、亀裂、破損しない構造とする。
- (2) 火気設備の燃料としてガスを使用する場合は、地震動等でガス供給を停止する装置を設置する。
- (3) ガスを燃料とする火気設備に、ガス漏れ火災警報器を設置する。
- (4) 火気設備を設置した小間ごとに、消火器を 1 本以上設置する（能力 2 単位以上）。
- (5) 火気設備の操作をすることのできる係員を常時配置する。
- (6) 容易に移動しない措置をとる。

※ 容易に移動しない措置とは、隣接する他の設備との密着状態による連結、またはストッパーによる固定（レバー付きのものはレバーを固定する）等の措置を行ったとき等のことを指す。

- (7) 揚げ物を調理する厨房設備にあっては、調理油の温度が急激に上昇した場合に、燃焼又は熱源を自動停止する装置付きのものとする。

③ 裸火の使用申請要領

- (1) 裸火とは

- a. 気体、液体、固体燃料を使用し、炎、火花を発生させるもの又は器具の発熱部を外部に露出するもの。
- b. 電気を熱源とする器具のうち、外部に露出した発熱部の表面温度がおおむね 400 度以上のもの。
- c. 火気使用設備・器具を使用する行為も裸火に該当します。

(2) 裸火使用の要件

使用する機器等の位置、構造等が関係法令に定める保安基準に適合しているほか、次の要件を満たし、必要最小限とする。なお、装飾としてのキャンドル、アルコールランプ等の使用は原則として承認しない。

a. 使用単位

- ① ガスの使用量は火災予防上等の基準の範囲とし、各ホールの総消費熱量は、525kW 以下とし、数量は問わない。ただし、これを超える場合は使用時間規制を設けて管理し、同時使用する総消費熱量を 525kW 以下とする。なお、ガスを使用する場合は事前に東京ビッグサイトに相談すること。
- ② 火気使用設備の実演使用は、同一小間における実演に必要な最小限の範囲とする。

b. 使用位置

- ① 周囲の可燃物から火災予防上安全な距離を確保する。
- ② 出入口・階段及び危険物品その他易燃性物品から 5m 以上の距離を確保する。
(不燃材料を用いた衝立などにより防火上有効に遮断する措置を講じた場合を除く。)
- ③ 可燃物が転倒又は落下するおそれがない場所とする。

c. 安全措置

- ① 防火防災担当責任者等による監視及び使用後の点検等の体制を講じる。
- ② 従業員等による監視・消火等の体制を講じる。
- ③ 使用者が裸火の使用を容易に停止できる措置を講じる。
- ④ 裸火を使用する小間ごとに消火器（能力 2 単位以上）を配置する。
- ⑤ 火気器具は特性・性能等が明確でかつ安全性が確保されているものを使用する。
- ⑥ ガス器具を使用する場合は、ガス過流出防止装置（ヒューズコック）付きのものか、またはガス漏れ警報器を設置する。
- ⑦ ガス配管は金属管とし、継ぎ手はネジ・フランジまたは溶接とし、床面に固定する。
- ⑧ 液化石油ガスの容器は、容器組込み型（カートリッジタイプ）とする（ex. カセットコンロ）。
- ⑨ 排気筒は屋外に出す。
- ⑩ 火花を飛散させるものは不燃材で飛散防止措置を講じる。
- ⑪ 液体燃料を使用するものは必要最小限の量とし、展示開場中は給油しない。
- ⑫ 固体燃料を熱源とする火気使用設備器具及び固体燃料を熱源とするその他の機器を使用する場合は、展示に伴う実演に限るもので必要最小限とする。
- ⑬ 裸火は入場者等に危険を及ぼさないよう防護措置を講じる。

④ 危険物品持込申請要領

(1) 危険物品とは

- a. 危険物とは消防法におけるガソリン・軽油等引火性液体・酸化性固体・液体などの危険物。
- b. 指定可燃物とは火災予防条例（東京都条例第 65 号）の可燃性液体及び可燃性固体類。
- c. 一般高圧ガス保安規制に定める**プロパン・アセチレン・アンモニアガス・水素等**の可燃性ガス。
- d. 火薬類取締法で定める火薬・爆薬・火工品及びがん具煙火

(2) 申請不要なもの

次の a. ～ f. は「危険物品」に該当するが、必要最小限の範囲であれば申請は不要となります。

a. 展示品

実演を伴わず展示のみを行う場合で、容器に密閉されているものに限る。

b. 展示のみを行う車輛のタンク内の燃料や潤滑油など。

c. 展示されるモーター・油圧機等に密閉状態で内蔵されている潤滑油など。

d. フライパンや鉄板にひく油など、調理に使用する動植物油（揚げ物を除く）

※ただし規制対象外とされている危険物品であっても、数量を合算し所定の数量以上となる場合は、消防法、火災予防条例等の基準が適用されることとなる。

e. 電解液を密閉した蓄電池（車輛用のものを除く）及び当該蓄電池を搭載した機器を、従業員等が目視できる範囲に持ち込み、使用する場合。

f. 電解液を密閉した蓄電池（車輛用のものを除く）及び当該蓄電池を搭載した機器を製造または輸入した者が指定した方法で使用する場合。）

※ただし、リチウムイオン蓄電池及び当該蓄電池を搭載した機器を、研究又は開発中の展示物品や試作品の実演に使用する場合は、「危険物品持ち込み」として取り扱うため、申請が必要となります。（取扱説明書等で使用方法が確認できるものを除く）

(3) 設置と安全対策に関して

a. ブース責任者等による監視、及び取扱い後の点検等の体制を講じる。

b. 危険物を持ち込む際は必ず消火器（能力 2 単位以上）を設置する。

c. 可燃性蒸気の発生が著しい場合は、蒸気を屋外の安全な場所に排出する設備を設ける。

d. 液体危険物を飛散させる恐れのある機器には、不燃材で飛散防止措置を講じる。

e. 混合発火の恐れのある危険物品は、同一場所では取り扱わない。

f. 会期中は液体危険物の補給を行わない。

g. 保管は必ず密閉し他の物品と隔離する。

h. 危険物の貯蔵は別途協議の上、消防署の指導に従うこと。

⑤ 車輛などの展示・実演について

車輛の静態展示（通電しない、エンジンをかけない展示）については、申請不要です。車輛内の燃料は、必要最低限の容量としてください。

リチウムイオン電池を搭載する車輛、水素自動車等の通電・充電を伴う実演、エンジンをかける実演をする場合は、原則、危険物持込申請が必要となります。

※ガソリン車、ディーゼル車については、エンジンをかけることはできません。判断に迷う場合は、指定協力会社までご相談いただきますようお願いいたします。

出展製品および実演に関する 危険物持込貯蔵・取扱申請書

小間番号： (展示棟)	展示会名：
会社名： (出展社名)	所 属： 担 当 者：
所在地：〒	TEL：()

※必ずご記入ください E-mail：

問合せ
送付先

(株)昭栄美術 担当：孫・大平
〒104-0044 東京都中央区明石町8-1 聖路加タワー 25F
TEL:03-5148-6697
E-mail: sew@shoei-bijutsu.co.jp

申込期限
12月27日(金)

申請書を送付後、一週間以内に受領の連絡が無い場合は、何らかの理由で、申請が不着の可能性がございますので、お手数ですが、確認のご連絡をくださいますようお願いいたします。

■ 裸火の使用など展示実演

器具名(危険物名)	熱源	最大消費量 (kW/毎時)	使用台数	使用目的

裸火使用の場合、使用する器具・危険物などの写真・カタログと、小間内の裸火使用の場所及び消火器の設置場所の配置図を添えてご提出ください。

■ 危険物の出品(ご記入に際しては、以下の分類を参考にしてください。)

第1石油類 → アセトン、ガソリン 第2石油類 → 灯油、軽油 第3石油類 → 重油、クレオソート油 第4石油類 → ギヤー油、シリンダー油

分類	名称	持ち込み量	容器の種別	実演の有無	使用目的
第1石油類					
第2石油類					
第3石油類					
第4石油類					
アルコール類					
上記以外					
上記以外					
上記以外					

※ローソクなどの固体燃料は、必ず1本または1個あたりの重量と本数を記入してください。

※設置図面、カタログ、製品安全データシート(SDS/MSDS)などをご提出ください。

※可燃性ガス・高圧ガス等のボンベを持ち込みの際は、必ず固定措置をお願いいたします。

■ 可燃性ガスの持ち込み

品名・種類	1本あたりの容量	本数	使用目的

※ライターなどの可燃性ガスは、必ず1本または1個あたりの容量と本数を記入してください。

■ 注意事項

- ①小間内の設営・展示・撤去の管理責任は、出展社の管理責任者又は、代表者にあります。
- ②小間内にABC消火器(10型以上)を設置してください。
- ③開場から閉場まで監視員をつけ、火災など不慮の事故に備え、場内の監視を徹底してください。

● 水素持込・使用申請要領

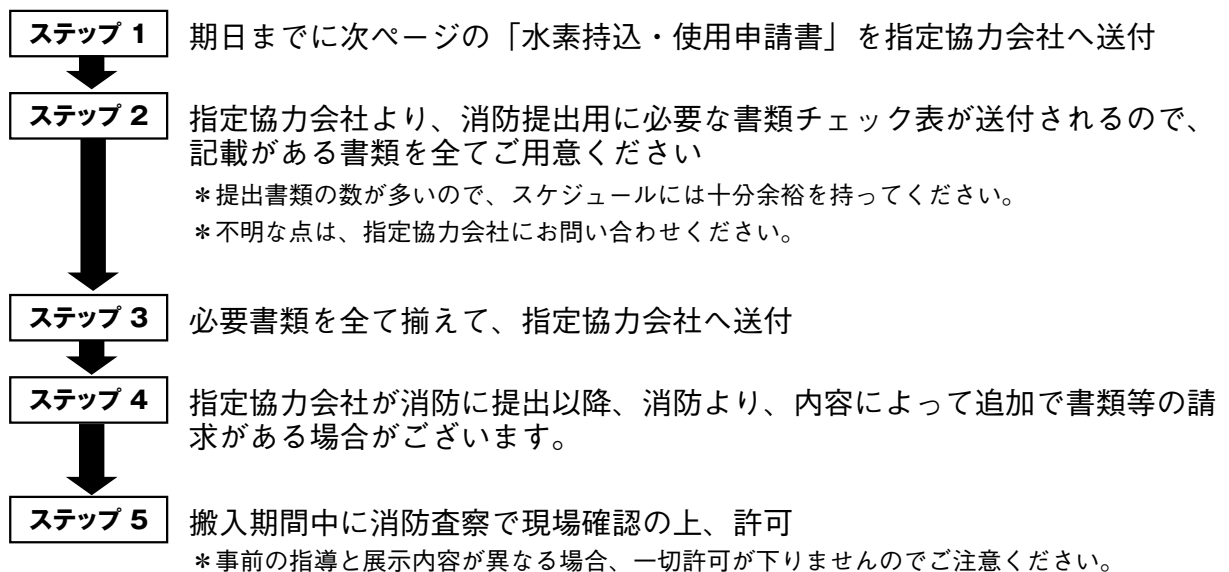
展示会場への水素の持込みおよび水素を用いた製品の実演は原則的に禁止されております。ただし、消防審査において一定条件を満たしていれば、許可される場合もございます。

消防本庁からの指導により、提出期限が例年より早くなっております。

期日までに書類のご提出がない場合、実演の承認が下りませんので、期日までに必ずご提出いただきますようお願いいたします。

- 水素持込・使用申請書を送付後、一週間以内に受領の連絡が無い場合は、何らかの理由で、申請が不着の可能性がありますので、お手数ですが、確認のご連絡をくださいますようお願いいたします。

① 申請方法



② 注意事項

- 1) 消防の指導により、水素吸蔵合金の持込も申請が必要となります。
- 2) 水素の会場内への持込は、1日の最小限の使用量を限度とします。開催時間中の補充はできません。
- 3) 必ず消火器を設置してください。
- 4) 安全管理責任者は必ず、搬入を含め会期中ブースに常駐してください。
- 5) 実演は、国内で認可を受けている製品に限らせていただきます。
- 6) 審査は、火災予防条例に基づき、厳正に行わせていただきます。
- 7) 申請に必要な書類が揃わない場合、承認がおりず実演不可となる場合があります。

※水素水サーバー、水素吸入器、美容系製品等の水素を発生させる実演（電気分解、水素発生剤）は、申請不要となります。その場合、壁や天井で囲われた密閉構造の部屋での実演は禁止となります。

判断に迷う場合は、申請先までご相談いただきますようお願いいたします。

水素持込・使用申請書

小間番号： (展示棟)	展示会名：
会社名： (出展社名)	所 属： 担 当 者：
所 在 地： 〒	TEL：()

※必ずご記入
ください E-mail：

問合せ
送付先

(株)昭栄美術 担当：孫・大平
〒104-0044 東京都中央区明石町8-1 聖路加タワー 25F
TEL:03-5148-6697
E-mail: sew@shoei-bijutsu.co.jp

申込期限
12月 27日 (金)

下記の通り許可を申請します

会社名			
住 所	〒		
担当者		TEL	
安全管理責任者		緊急連絡先 (携帯)	
容器の種類	吸蔵合金・混合ガスのボンベ・その他 ()		
発注する 水素の量	_____ g × _____ 本		
水素以外に使う 危険物			
東京ビッグサイト での出品実績	_____ 年 _____ 月 展示会名： _____		

※当申請書を受領後、内容確認のため、ご連絡いたします。

※一週間以内に受領の連絡が無い場合は、申請が不着の可能性がありますので、お手数ですが、確認のご連絡をくださいますようお願いいたします。

● 天井構造申請要領

① 天井構造申請が不要なもの

- (1) 東ホール・南ホールの場合
A・B・C 全てを満たしているもの。
 - A. 天井のみの造作物（支柱は可）
 - B. 床からの高さが 3m～3.6m
 - C. 天井面積が 50 m²以下の場合（複数の天井を設ける場合はその合計が 50 m²以下）
- (2) 西ホールの場合
 - a. ルーバー及びネット等（共に開放率 70% 以上のもの）
 - b. 天井の幅もしくは奥行きが 1.2m 以下でブースの長辺の 1 面を完全開放している場合。

② 天井構造の原則と条件

- (1) 上記①の (2)a. 以外及び壁面がある天井を設ける場合の条件として、展示の内容が遮光及び防塵等の措置が必要な物に限る。
- (2) 展示内容の特例を適用する場合には、図面を提出後に所轄消防署との協議により、ブース内に消防設備の設置を義務付けられる場合があります。（消防設備の設置費用は出展社の負担となります）
- (3) 上記 (2) の指導内容を反映して頂き、その後の消防検査にて問題が無い場合に限り、所轄消防署より許可が下ります。消防検査の際は検査官より内容説明が求められます。検査の際は必ず内容説明のできる方の常駐をお願いいたします。立ち会いが無い場合は許可が下りません。
- (4) 高さ 30cm 以上の床上げは別途協議が必要になる場合があります。設計段階での確認をお願いいたします。
- (5) 二重天井はいかなる場合でも禁止となっております。
- (6) 申請が無く会場にて違反が発見された場合は、主催者の指示に従い天井構造の撤去等、ブースの改善をお願いいたします。

③ 提出書類と協議

- (1) 上記①に該当しない天井構造の計画は、全て所轄消防署との協議になります。申請用紙に、下記必要書類を添付の上ご提出ください。
 - a. 小間の装飾平面図・立面図および全体の小間図（暗幕工事の範囲・消火器の位置等を明記する。）
 - b. 天井構造を説明するのに必要な詳細図（文字による説明を入れる。防災ラベル等）
- (2) 所轄消防署との協議には時間がかかる場合があります。なお提出期限を過ぎたの申請に関しましては原則お受けする事は出来ません。

天井構造申請書

小間番号： （ 展示棟 ）	展示会名：
会社名： （出展社名）	所属： 担当者：
所在地：〒	TEL：（ ）

※必ずご記入ください E-mail：

問合せ
送付先

(株)昭栄美術 担当：孫・大平
〒104-0044 東京都中央区明石町8-1 聖路加タワー 25F
TEL:03-5148-6697
E-mail: sew@shoei-bijutsu.co.jp

申込期限
1月10日(金)

- 小間の平面図・立面図（寸法の記載があるもの）及び、小間位置が分かる図面
- 天井構造を説明するのに必要な詳細図を添えてご提出ください。

深川消防署長 殿 年 月 日

出展社名 _____ 印

管理権限者氏名 _____

連絡先電話番号 () _____

東京ビッグサイト（東京国際展示場）出展に伴う天井構造申請書

①展示会名 _____

②開催期間 年 月 日[] ~ 年 月 日[]

③会場名 東京ビッグサイト

④ブース No. _____

⑤構造種別 天井構造

⑥天井構造設置の理由 _____

⑦天井構造部分の面積と高さ _____ m² (面積) _____ m (高さ)

⑧天井構造の材質など _____

⑨天井構造など設置に際し講じた措置

- ABC消火器（10型以上）を設置します。
- 監視員は _____（自社社員を指定）を配し、監視にあてます。
- 暗幕と照明器具などは10cm以上離して設置します。
- 防災ラベルを見やすい位置に貼付します。
- その他講じた処置 _____

● 出展製品搬入出見積依頼書 記入要領

展示会輸送 出展品搬入出サービスのご案内

本サービスは、出展品を搬入日(会期初日前日)に、指定ブースまで配達し、搬出日(会期最終日)に出展社ブースより荷物を集荷し、指定先へ返送するサービスです。



会場内重量作業

フォークリフトやクレーンを使用した
搬入出作業賜ります
経験豊富なスタッフが対応いたします



混載便(宅配便)

全国より、お荷物1点より賜ります
搬入時の時間指定、置配も賜ります



チャーター便

全国各所より、チャーター便での
搬入出を賜ります。
軽車輛～大型等、ご相談ください



ブース納品/集荷

搬入時は出展ブースへ納品、
搬出時も出展ブースより、荷物を
集荷いたします



ご利用の流れ
お問い合わせ先

ご利用の流れ

出展製品搬入出見積依頼書をご記入の上、メール/FAXにて送付ください
※集荷日/返却日等ご確認させて頂く事がございます
イベント輸送に掛かります、「見積書」を送付いたします
「発注書 兼 搬入出承諾書」を返送頂き、ご依頼確定となります

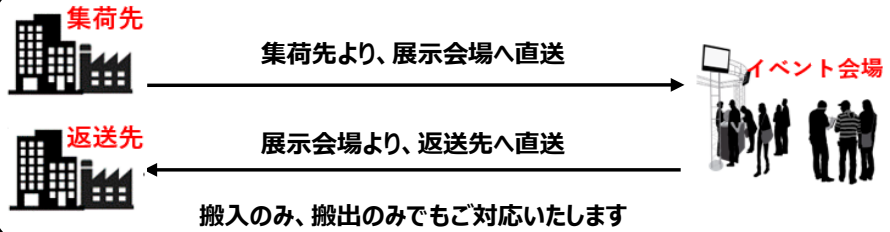
お問い合わせ先

〒104-0061 東京都中央区銀座3-10-9
(株)近鉄コスモス 銀座営業所 担当：松川・佐藤・大野田・荒木
TEL:03-5148-3960 FAX:03-3542-6910
Email: kci-events@kwe.com

搬入出サービス イメージ図



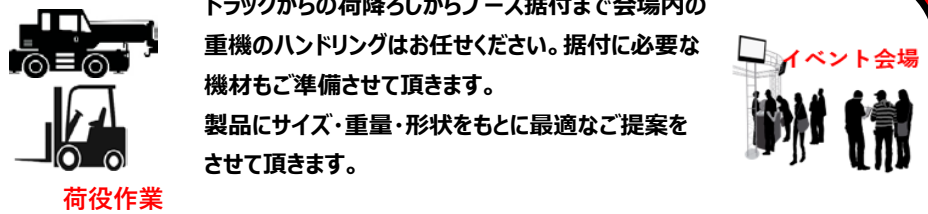
チャーター便
(軽、2T、4T等)



混載便(宅配便)



会場内重量作業
(フォーク・クレーン作業)



搬入/搬出の流れ

集荷～搬入の流れ

集荷日時までに、荷物の梱包をお願いいたします
 チャーター便→ 指定日時に御社**ブース**へ納品いたします
 混載便(宅配便)→ 弊社倉庫経由にて御社**ブース**へ納品いたします

搬出～返送の流れ

閉会迄に、返送に必要な書類をブースまでお持ちいたします
 会期終了後、返送に向けて、荷物の梱包をお願いいたします
 伝票貼付け、引取書へ署名をお願いいたします。
 上記、完了しましたら、ブースを離れて頂いて問題ございません
 荷物は弊社スタッフにて、ブースより集荷いたします。

料金について

混載便(宅急便) ご利用時の集荷及び、返送料金となります。

【地域別国内返送運賃】

(発地)

単位:円/(税別)

都道府県	北海道	北東北	南東北	関東	信越	中部	北陸	関西	中国	四国	九州
	北海道	秋田 青森 岩手	宮城 山形 福島	山梨 神奈川 東京 群馬 埼玉 千葉 栃木 茨城	長野 新潟	三重 岐阜 愛知 静岡	福井 石川 富山	大阪 兵庫 奈良 京都 滋賀 和歌山	岡山 鳥取 広島 島根 山口	徳島 香川 高知 愛媛	福岡 佐賀 大分 長崎 熊本 宮崎 鹿児島
サイズ (縦+横+高さ) 重量目安											
~60cm 2kg	1,700	1,300	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,200	1,500	1,500	1,700
~80cm 5kg	1,900	1,600	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,600	1,700	1,700	1,900
~100cm 10kg	2,200	1,900	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,900	2,000	2,000	2,200
~120cm 15kg	2,400	2,100	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,100	2,200	2,200	2,400
~140cm 20kg	2,800	2,500	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,500	2,600	2,600	2,800
~160cm 20kg	3,100	2,700	2,700	2,700	2,700	2,700	2,700	2,700	2,900	2,900	3,100
~180cm 25kg	6,000	4,200	3,700	3,700	3,700	3,700	3,700	4,200	4,400	4,400	6,000
~200cm 25kg	7,200	5,000	4,300	4,300	4,300	4,300	4,300	5,000	5,200	5,200	7,200
~220cm 30kg	8,100	5,600	5,400	5,400	5,400	5,400	5,400	5,600	5,700	5,700	8,100
~240cm 30kg	10,200	6,500	6,300	6,300	6,300	6,300	6,300	6,500	6,600	6,600	10,200
~260cm 35kg	11,900	7,900	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,900	8,100	8,100	11,900

※沖縄・離島向けの集配については、別途お問い合わせください。

2024.4.1改定

※高額品や貴重品、荷物形状、重量物、梱包状況により、チャーター便でのご提案する可能性がございます。

会場搬入作業料、会場搬出作業料、※空箱保管(オプション)※搬入出時に発生する費用となります。

単位:円/(税別)

単位:円/(税別)

サイズ	~100cm	~200cm	~300cm	1PLT	カゴ	木箱等
	個	個	個	(~1m ³)	台車	
搬入作業料	500	1,000	3,000	5,000	5,000	別途見積
搬出作業料	500	1,000	3,000	5,000	5,000	別途見積
空箱預かり	500	1,000	3,000	5,000	5,000	別途見積

項目	30分まで	延長30分	機材費
	フォークリフト使用料	25,000	13,000
オペレーター費用(1名)	5,000	5,000	別途見積

*フォークリフトのみで作業が完結可能な場合のご費用となります。

※ 空箱預かりのみご利用のお客様につきましては、上記料金は適応となりません。別途お見積とさせていただきます。

チャーター便での会場への搬入出、重量作業については、都度見積りにてご案内いたします。

*お荷物の形状・重量に応じてブース据付に必要な機材を別料金にてご手配いたします。

運送保険について

精密機械、陶器、ガラス器等、高額かつ取扱いが繊細なお荷物には、保険加入を推奨いたします。申込用紙にて、運送保険加入希望額を申告頂けましたら、費用算出いたします。

お支払いについて

事前申込の場合、展示会終了後に請求書発行いたします。(B to Bプラットフォーム電子請求書) 宅配カウンターご利用の場合、①当日精算 または②請求書支払い を選択頂く事が可能です。

※着払いの取扱いはございません。

出展製品搬入出見積依頼書

小間番号： (展示棟)	展示会名：
会社名： (出展社名)	所属： 担当者：
所在地：〒	TEL：()

※必ずご記入ください E-mail：

問合せ
送付先

(株)近鉄コスモス 銀座営業所 担当: 松川・佐藤・荒木・大野田
〒104-0061 東京都中央区銀座3-10-9 KEC 銀座ビル4F
TEL: 03-5148-3960
E-mail: kci-events@kwe.com

申込期限
1月24日(金)

貨物明細及び、①～④項目へご記入及び、チェックください。

貨物明細	搬入時：おおよそ 個			搬出時：おおよそ 個			
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
	出展製品名(輸送品)	サイズ(縦×横×高さ)cm		梱包状態	重量	個数	空箱保管
							<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>

① 集荷～搬入

希望する 倉庫へ納品 空箱保管のみ フォーク作業

輸送手段 混載便 チャーター便 集荷希望 月 日 時頃

集荷先 企業名 申込者と同じ TEL
集荷先 企業名 〒 部署名
ご住所 担当者 様

② 搬出～返送

希望する フォーク作業 他イベント会場へ転送

輸送手段 混載便 チャーター便 配達希望 月 日 時頃

返送先 企業名 申込者と同じ TEL
返送先 企業名 〒 部署名
ご住所 担当者 様

③ 運送保険

A.付保する B.不要 保険申告額 ¥.

※精密機械、陶器、ガラス器等、高額かつ取扱いが繊細なお荷物には、保険加入を推奨いたします。

④ ご請求先確認

申込者と同じ 下記へ送付ください

送付先 企業名 TEL
送付先 企業名 〒 部署名
ご住所 担当者名 様

貴社ご請求書締日 月 日 貴社お支払予定日 月 日

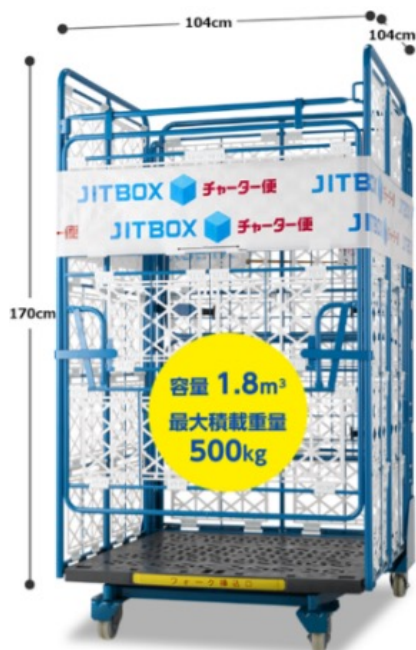
※ご記入ありがとうございました。内容ご確認の上、担当者よりご連絡申し上げます。

● JITBOXチャーター便 (会場内の搬入出作業一般) 申込要領



JITBOXチャーター便

～ イベントブースまで配達 & イベントブースから発送 ～



■ はじめてご利用の方 (お早めにご手配ください)

- ① 弊社HPより新規取引申込登録をお願いします。
- ② データ連携完了後：ID・パスワードがメール2通で送付されます。
- ③ WEBJIT画面で往復便、または片方の輸送をお手配願います。
※ホール名・ブースNo.・ご担当者様の携帯番号をご入力下さい。
- ④ イベント会場への搬入は、御社ブース前へBOXごと配達致します。
- ⑤ お客様が荷卸した後の空BOXはブース前から順次回回収致します。
- ⑥ 復路便をご希望の方はお早めWEBJITのご入力をお願い致します。



YouTube
動画



各地事業所
一覧



BOX積み
シミュレーション

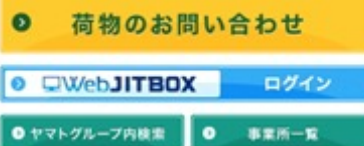
* 弊社HP *



JITBOXチャーター便- 貨物の輸送- 物流のヤマトボックスチャーターホームページ

ヤマトボックスチャーター

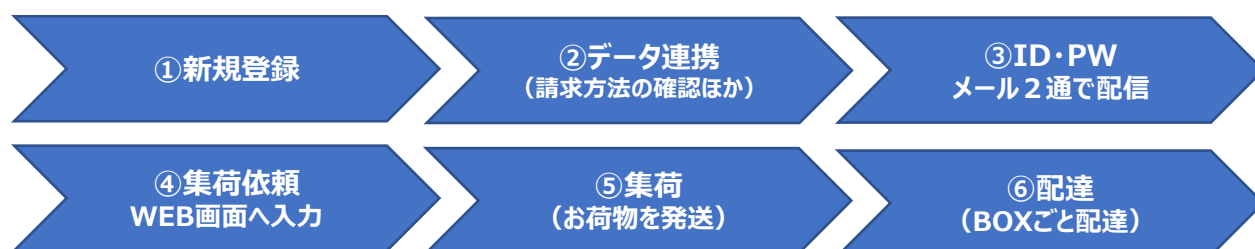
・サイトマップ ・トップページに戻る ・お気に入り登録



まずはWEBにて新規登録

←QRコードはコチラ

HPはコチラ→



東京都内イベント会場 ⇔ 各地への運賃（税別）

1本あたりの片道運賃（東京都運賃）※離島は別途送料がかかります。

（単位：円、税別本件価格）

北海道		東北		関東		北陸・信越		中部		関西		中国・四国		九州	
運賃		運賃		運賃		運賃		運賃		運賃		運賃		運賃	
道東	50,300	青森	26,000	茨城	14,600	新潟	18,300	静岡	16,100	滋賀	21,700	岡山	26,300	福岡	36,000
道北	48,100	秋田	21,800	栃木	14,600	長野	16,100	愛知	18,300	京都	21,800	広島	30,600	佐賀	40,000
道央	46,200	岩手	21,800	群馬	14,600	富山	21,600	三重	21,600	大阪	22,100	山口	34,600	長崎	43,700
道南	45,000	宮城	19,600	埼玉	13,000	石川	21,800	岐阜	19,400	兵庫	25,900	鳥取	30,400	熊本	40,000
		山形	21,800	千葉	13,000	福井	21,800			奈良	21,800	島根	30,800	大分	39,200
		福島	17,900	東京	13,000					和歌山	25,900	徳島	35,000	宮崎	43,700
				神奈川	13,000							香川	34,900	鹿児島	44,200
				山梨	14,600							高知	35,300	沖縄	57,900

※日曜日は集荷・配達の日休になっており、集配作業を行っておりません。何卒、ご了承ください。

(2) オプション サービス料金(単位: 円、税別)

作業内容			
オプション サービス項目	料金	備考	
① フルカバー使用	1,000	1BOXあたり	
② 縦持・横持集荷・納品(BOXでの輸送が困難な場合)	2,000	1BOXあたり	
③ 時間外納品 ※時間の詳細は右記参照	3,000	1BOXあたり	
④ クール(冷蔵・冷凍)	5,000	1BOXあたり	
⑤ JIT指定配達	3,000	1BOXあたり	
⑥ 2時間帯指定配達	1,500	1BOXあたり	
⑦ 時間外集荷(18時以降のご指定(20時まで))	3,000	要事前相談	
⑧ 2マン作業(運転手を含む)	8,000	1BOXあたり	
⑨ お客様専用受領書回収サービス	300	切手・封筒代等実費	
⑩ セキュリティオプション	6,500	1BOXあたり	
⑪ セキュアサイクルバック	13,500	1BOXあたり	
⑫ Fitシリーズ(単体)	4,000	※1:一部を除く	
⑬ Fitシリーズ+1個	6,000	※2:一部を除く	

※1「エアベルト+エアクッション」、「Fitトラック+Fitトラック」の組み合わせは一個として扱う

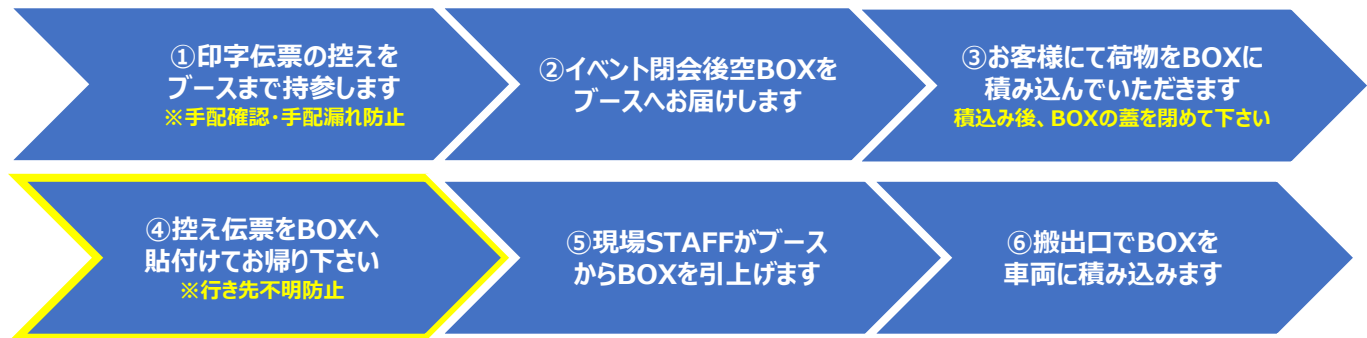
時間帯	詳細
9時～18時まで納品 (標準サービス)	① 指定時間帯はおお客様の都合で自由に設定可能。 ② 時間帯の幅は3時間～
時間外 18:01～20:00	時間外納品: 3,000円

主なサービス内容と規約

- ・商品規格はBOX内寸の奥行1.04m×横幅1.04m×高さ1.70m以内にお取り、最大積載重量:500kg以下になります。(補償要件等は、「お取引申込書」/「JITBOXチャーター便約款」/「貨物自動車運送約款」でご確認願います。)
- ・損害賠償額は、1BOXにつき500万円が上限となります。
- ・ご依頼主様が事前に指定された集荷拠点で、積載済みBOXをお引取り致します。(積載済みBOX単位)
- ・ご依頼主様が事前に指定された納品先にBOX単位で配達致します。(BOXでの荷降しが可能な場所に限定)
- ・作業状況によっては、追加でオプション料金が発生する場合がございます。
- ・特別な附带業務および運用費用につきましては、別途協議の上、料金を取決め致します。
- ・交通事情等により、ご指定のお届け日・配達時間のご要望に添えない場合もございます。予めご了承ください。
- ・その他の規約につきましては、弊社HP記載の「JITBOXチャーター便約款」および「貨物自動車運送約款」でご確認願います。
- ・初期登録もしくは最終利用から2年間ご利用が無い場合は、再度初期登録が必要になる場合がございます。

- * イベント終了が17:00以降の場合、時間外OP料金3,300円/本がかかります
- * BOXから台車などへ積み替えての納品は縦持ちOP料金2,200円/本がかかります

イベント最終日（WEBJITBOXで復路便の集荷手配済みの場合）



ご注意ください / モニターの故障（荷物事故）について
横置きモニターを「縦に積み込んだことによる故障」が多発しています。
箱及び製品にダメージが無い場合など、保証の対象にならない可能性がございます。

提出期限 2月4日(火)

集荷日：会期前週の土曜日までになります。

搬出荷物の配達：会期翌週の月曜以降になります。

※搬出した荷物の配達日が月曜日に集中します。可能な限り火曜日以降の配達にてご調整くださいますようお願い致します。

✉ [ご相談のメールはこちら](mailto:abc@kuronekoyamato.co.jp) ✉
abc@kuronekoyamato.co.jp

弁当・ドリンク類配達申込書

小間番号： () (展示棟)	展示会名：
会社名： (出展社名)	所属： 担当者：
所在地： 〒	TEL：() ()

※必ずご記入
ください E-mail：

問合せ
送付先

ワオ(株) 担当：催事注文係
〒150-0001 東京都渋谷区神宮前3-1-25 神宮前IKビル6階
TEL: 050-5526-6029
E-mail: event@wao-cart.com

申込期限
2月13日(木)



メニューの詳細はこちらにてご確認ください。

※搬入2日目から会期中のみの配達となりますのでご注意ください。搬入1日目はメニュー記載があっても配達はできませんのでご了承くださいませ。

https://lp.rxjapan.jp/wao_menu_03/

品名	金額 (税込)	数量				数量 合計	合計金額
		搬入 2日目	会期 1日目	会期 2日目	会期 最終日		
日替わり弁当	¥864						
日替わり弁当	¥972						
日替わり弁当	¥1,188						
お茶(250ml) 紙パック	¥108						
備考：					合計 金額		

- お弁当・ドリンク共、各小間へ午前11時45分までにお届けいたします。
- 搬入期間および、会期中の弁当・ドリンクに関してご不明な点(変更・追加等)がございましたら、次の連絡先までご連絡ください。

催事注文係：050-5526-6029

- ご注文確認のため折返しメールをさせていただきます。会期終了まで保管ください。
※申込期限後の変更はできませんのでご注意ください。
※申込期限後のキャンセルはキャンセル料が発生いたします。ご了承ください。

- 代金支払方法を次よりお選びください。

- 請求書をメールにて送付
 請求書を郵送
 現地でのカード決済

会期最終日の午後には決済端末をお持ちいたしますので、会場内にて決済をお願いいたします。
(VISA / Master / AMEX/ JCB)

通訳・受付手配申込書

小間番号： () 展示棟	展示会名：
会社名： (出展社名)	所属： 担当者：
所在地： 〒	TEL：()

※必ずご記入ください E-mail：

問合せ
送付先

日本コンベンションサービス(株) 担当:スタッフ手配係
〒100-0013 東京都千代田区霞が関1-4-2大同生命霞が関ビル18階
TEL: 03-3508-1216
E-mail: event_jinzai@convention.co.jp

申込期限
1月17日(金)

①下記の通り、通訳・受付の手配を申込みます。

通訳種類	料金	概要		申込欄
ブースアシスタント通訳 (英語/中国語/韓国語)	¥23,000	●受付含むブースアシスタント 出展社ブース内にて、海外含む来場者とのコミュニケーションを行う。その他資料配布など処雑務対応も可能。商談通訳は不可。	名	月 日 ~ 月 日 (日間) 言語：
商談通訳 (英語/中国語/韓国語)	¥33,000	●商談通訳を含むブースアシスタント 海外生活経験者や海外企業での業務経験者で、語学実務経験がある。ブース内における商談通訳を行う。但し契約・セミナー通訳などは不可。	名	月 日 ~ 月 日 (日間) 言語：
プロフェッショナル通訳 (英語)	¥47,000	●契約にまで至る商談通訳 商談通訳の実務経験者で契約にまで至る商談通訳の対応を行う。	名	月 日 ~ 月 日 (日間)
商談通訳 (仏・独・中・韓・広東・西・伊・露)	¥54,000	●プロの多言語通訳 商談通訳の実務経験者で契約にまで至る商談通訳の対応を行う。	名	月 日 ~ 月 日 (日間) 言語：
ブースアシスタント (日本語のみ)	¥21,000~	●受付含むブースアシスタント 出展社ブース内にて、来場者とのコミュニケーションを行う。その他資料配布など処雑務対応も行う。	名	月 日 ~ 月 日 (日間)
ナレーター(日本語のみ)	¥42,000~	●ブース内ナレーション 出展社ブース内にて、ナレーションを行う。(セミナーでのナレーションや英語を含むナレーションは別途ご相談可能。)	名	月 日 ~ 月 日 (日間)
その他 (設営日通訳・資料翻訳・会期後の通訳など)	応相談	●その他 空港エスコート、設営日(会期前)の通訳や、展示会の案内状、チラシ、名刺の翻訳などのご要望がある場合はお気軽にご相談ください。	名	月 日 ~ 月 日 (日間)

※上記料金は、1名/1日の料金です(交通費・昼食費込、税別)

②申込要項/注意

- 1) 申込書に必要事項をご記入の上、上記問合せ送付先あてにメール添付にてご送付ください。
- 2) 業務時間：原則として展示会開催時間に準じます。(1時間の休憩を除く)
※初日のみ開催時間の30分前からとします。
- 3) 支払方法：派遣申込後、スタッフ手配が完了致しましたら、日本コンベンションサービス(株)より請求書をPDFデータにて送付いたします。
- 4) スタッフ手配後に、事前資料として会社案内・商品情報をメール添付にて送付くださいますようお願いいたします。
- 5) キャンセル規定
通訳・受付：会期初日より7日前-4日前 …… 全額の50%
 会期初日より3日前-2日前 …… 全額の100%
ナレーター：会期初日より2週間前 …… 全額の100%
- 6) その他：空港エスコート、設営日(会期前日)の通訳や、展示会の案内状、チラシ、名刺の翻訳などのご要望がある場合はお気軽にご相談ください。

● 工業所有権の保護対策

- ① 本展示会に出展する製品について、工業所有権（特許・実用新案・意匠・商標）の保護を確実にを行う責任は、専ら出展社にあります。出展社は、本展示会に出展する前に、出願など必要な対策をとってください。
- ② 本展示会の主催者は、出展物の工業所有権の保護に関するいかなる責任も負いません。

● 個人情報の取扱いについて

- ① 業界紙誌からの取材・展示会特集のご連絡や、事務局指定の協力会社から出展手続きに関する各種事務連絡など、ご出展社の便宜を図るために、ご出展担当者のご連絡先を業界紙誌または事務局指定の各種協力会社に開示する場合があります。当該サービスの案内を希望されない場合は事務局まで別途ご連絡をお願いいたします。
- ② その他、弊社の個人情報保護方針は、下記サイトをご参照ください。
<https://privacy.rxglobal.com/ja-ja.html>